



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**

*TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"*

*TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"*

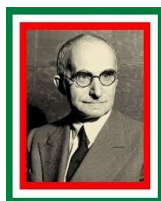
*PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"*

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694  
Sito:<http://www.acciaiuoli-einaudi.it> E-mail: [CHIS018005@istruzione.it](mailto:CHIS018005@istruzione.it) E-Mail: [CHIS018005@pec.istruzione.it](mailto:CHIS018005@pec.istruzione.it)

Prot. n. 650/02 del 28.09.2016



I.T.C. "L. EINAUDI"



## ***Regolamento Classe 3.0***

Approvato dal Collegio dei Docenti in data 27.09.2016

Adottato dal Consiglio d'Istituto in data 29.09.2016

## **Regolamento utilizzo Aula 3.0**

### **Premessa**

Il presente regolamento fa parte integrante del Regolamento di Istituto e disciplina l'utilizzo dell'aula 3.0 sia da parte della classe 1D che vi svolgerà tutte le attività didattiche, che da parte degli altri soggetti che ne faranno esplicita richiesta per progetti, approfondimenti ed attività funzionali alle attività dell'Istituto.

L'aula è dotata di 24 postazioni costituite ciascuna da un PC portatile con mouse, un tavolo ed una sedia con le ruote. Vi è inoltre una postazione docente dotata di un PC All-in-One con mouse collegato ad una LIM e di una stazione di ricarica che funge anche da hub WiFi.

### **Responsabile Aula 3.0**

- Il Dirigente Scolastico nominerà un docente responsabile dell'Aula 3.0 che verrà coadiuvato nelle sue attività da un assistente tecnico indicato dal DSGA.
- Egli è referente per le prenotazioni, supervisiona i lavori ordinari e straordinari di manutenzione, controlla il corretto utilizzo delle dotazioni hardware e software, mantiene aggiornato l'inventario delle dotazioni.

### **Utilizzo Aula 3.0 da parte della classe 1D**

- L'aula verrà utilizzata prevalentemente ma non esclusivamente da parte della classe 1D per la maggior parte delle proprie attività didattiche.
- L'aula dovrà essere sempre presidiata da uno dei docenti in orario di servizio che attenderà il docente dell'ora successiva prima di allontanarsi.
- A ciascuno studente verrà assegnata all'inizio dell'anno scolastico una postazione i cui componenti sono numerati e di cui sarà responsabile.
- L'accesso di studenti esterni alla classe durante la ricreazione è assolutamente vietato.
- Le assemblee di classe verranno svolte in presenza del docente in orario o, in alternativa, in un altro spazio della scuola autorizzato ed in regime di autodisciplina.
- Studenti della classe 1D che danneggino intenzionalmente le attrezzature, gli arredi, imbrattino i muri o facciano un uso improprio della connessione Internet saranno soggetti a sanzioni disciplinari stabilite in sede di C.d.C. Tra le eventuali sanzioni verrà preso in considerazione anche lo spostamento in un'altra sezione.
- Nei momenti in cui l'aula rimane vuota, uno dei collaboratori scolastici individuati dal DS d'intesa con il DSGA provvederà a chiudere a chiave la porta dell'aula fino al rientro della classe.

### **Utilizzo Aula 3.0 da parte di altri soggetti**

- I docenti che vorranno farne uso per attività didattiche con altre classi dovranno farne richiesta al docente responsabile o ad uno dei collaboratori del DS con un congruo anticipo indicando:
  - Referente che inoltra la domanda;
  - Classe e nome degli utenti che faranno utilizzo dell'aula;
  - Periodo di tempo richiesto;
  - Attività da svolgere;
  - Attrezzature richieste.
- La richiesta verrà accolta previa verifica della disponibilità dell'aula stessa.
- Ciascun utilizzatore dell'aula dovrà firmare un registro cartaceo in cui sarà indicata la postazione occupata e di cui sarà responsabile durante il periodo indicato nella richiesta.
- L'aula dovrà essere sempre presidiata dal referente che ha fatto richiesta dell'aula.

### **Indicazioni generali**

- I computer portatili dovranno essere poggiati su superfici piane, stabili e rigide con le bocchette di aerazione sempre libere.
- I computer portatili dovranno essere collegati alla rete elettrica solo per le operazioni di ricarica della batteria che dovrà essere effettuata solo ad esaurimento della carica precedente (operazione necessaria per salvaguardare la batteria stessa).
- Durante la ricarica della batteria del portatile l'utente deve sorvegliare affinché il cavo non crei pericolo per gli altri utenti.

- È vietato tenere sul tavolo liquidi che, rovesciandosi, possano danneggiare il computer.
- La connessione Internet deve essere utilizzata solo per scopi didattici. Qualunque altro uso sarà soggetto a sanzione disciplinare.
- Il download/upload di file di grosse dimensioni non è consentito (accortezza necessaria per salvaguardare l'utilizzo della rete da parte di tutti gli utenti della scuola).
- Ciascun utente è responsabile, durante il periodo di utilizzo, dell'ammacco, danneggiamento o malfunzionamento della postazione assegnata. Sarà sua cura verificare l'efficienza di tutto il materiale nel momento in cui gli viene affidato.
- Ciascun utente dovrà tempestivamente segnalare qualunque malfunzionamento al docente in orario/referente che provvederà ad annotarlo sul registro, indicando la postazione, l'utente, l'orario ed il tipo di malfunzionamento/ammacco/rottura e segnalandolo successivamente al docente responsabile/tecnico indicato.
- Chi danneggia dolosamente/colposamente è tenuto al risarcimento del danno causato. Se non fosse possibile individuare il responsabile, tutte le persone che utilizzavano l'aula quando è stato cagionato il danno sono tenute al risarcimento in solido.
- È vietato installare ed utilizzare software senza averne licenza specifica di utilizzo.
- L'installazione di qualunque software dovrà essere richiesta al docente responsabile e verrà effettuata dall'amministratore della rete scolastica.

il Dirigente Scolastico  
Prof. Marcello ROSATO

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lvo n. 39/1993

REGISTRO ATTIVITÀ AULA 3.0

RICHIESTA N°:	REFERENTE:	CLASSE:
GIORNO:	ORA INGRESSO:	ORA USCITA:

UTENTE	POSTAZ	SEDIA	BANCO	PC	MOUSE	FIRMA
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					

Segnalazione rotture/ammanchi/malfunzionamenti:

UTENTE	POSTAZ.	ORA	SEGNALAZIONE	FIRMA REFERENTE FIRMA UTENTE
			_____	_____
			_____	_____

Rapporto in uscita:

---



---



---

Firma referente:

---

REGISTRO DELLE RICHIESTE AULA 3.0

N° PROGRESSIVO	REFERENTE	CLASSE	ATTIVITÀ	GIORNO	ORA INGRESSO	ORA USCITA	FIRMA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							