



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694
Sito: <http://www.acciaiuoli-einaudi.gov.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

Ortona, li 16.01.2018

Prot. n. 319/a19

I.I.S. "Acciaiuoli – Einaudi" - Ortona

Consiglio di Istituto – verbale n. 5

Il giorno martedì 16 gennaio 2018 alle ore 15,00, debitamente convocato, si riunisce in via straordinaria il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. "Acciaiuoli – Einaudi" di Ortona, nell'ufficio del Dirigente Scolastico.

Presiede la riunione il Presidente sig.ra Marilena Nardone. Su designazione del Presidente svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Dirigente Scolastico prof. Marcello Rosato. Risultano presenti/assenti:

COMPONENTI	PRESENTE	ASSENTE
DS Rosato Marcello	X	
A.T.A. DSGA Dott.ssa Miccoli Antonella	X	
Prof. D'Ascenzo Michele		X
Prof.ssa Marfisi Sabrina	X	
Prof. Menna Luca	X	
Prof. Iarlori Maurizio	X	
Prof. Stanisci Angelo	X	
Prof.ssa Malatesta Nadia	X	
Prof. Polidoro Luigi		X
Prof.ssa Massacesia Carla	X	
A.T.A. Ciarciaolini Renato		X
Genitore Rulli Cristiana	X	

Genitore Nardone Marilena (Presidente)	X	
Genitore Vennitti Sandra Eufemia	X	
Genitore Di Deo Antonello	X	
Alunno Di Martino Mattia		X
Alunno Notarfranco Lorenzo		X
Alunno De Fabritiis Daniele		X
Alunno Menè Ludovico		X

La seduta è valida.

Si passa a discutere degli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

1) Approvazione verbale seduta precedente.

Non sono pervenute proposte di modifiche o integrazioni alla bozza di verbale resa pubblica. Pertanto il Consiglio, all'unanimità, approva il verbale della seduta precedente.

2) Comunicazioni Dirigente Scolastico.

Il DS informa il consiglio che non ci sono comunicazioni da dare.

3) Delibera di adesione alla C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) tramite firma del protocollo d'intesa con l'Amministrazione Comunale di Lanciano.

Il DS informa che in data 22.12.2017 (Prot. n. 10510/c24) ha inviato richiesta di adesione dell'IIS "Acciaiuoli-Einaudi" alla C.U.C. di Lanciano anche considerati il progetto FSC per la sede IPSIA "G. Marconi" e il PON per la sede ITSTL "L. Acciaiuoli" da dover rendere operativi. Il DS illustra al Consiglio d'Istituto i compiti della Centrale Unica di Committenza anche alla luce dell'entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 50/2016). Sottolineando gli indubbi vantaggi che l'Istituto ricaverebbe chiedendo di aderire alla C.U.C. di Lanciano, soprattutto in termini di modalità di espletamento delle procedure di acquisizione di lavori di importo superiore a € 150.000,00, beni e servizi di importo superiore a € 40.000,00, propone ai membri del Consiglio la bozza compilata del Protocollo d'Intesa inviata dagli uffici della C.U.C. di Lanciano che, reinviata firmata, sarà approvata nella prima seduta utile della Giunta del Comune di Lanciano.

Dopo ampia ed articolata discussione, il Consiglio delibera all'unanimità di aderire alla Centrale Unica di Committenza di Lanciano attraverso l'invio del Protocollo d'Intesa firmato dal Dirigente Scolastico, dal Presidente del Consiglio d'Istituto e dalla DSGA Dott.ssa Miccoli Antonella.

4) Adesione al PON 2014-2020 relativo alla presentazione di proposte progettuali per l'attuazione dell'Obiettivo specifico 10.8 – “10.8 – *Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi*” (FESR), nell'ambito dell'adozione 10.8.1.B “Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali ed artistici” del PON “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020: laboratori di macchine e navigazione sede ITN;

Il DS informa il Consiglio d'Istituto della pubblicazione da parte del MIUR dell'Avviso specificato nel O.d.G. n°4 e anticipato nella seduta del Collegio dei Docenti n° 4 del 25.10.2017 e del Consiglio d'Istituto n° 3 del 02.11.2017. L'Avviso integrale è pubblicato nell'apposita sezione creata nella homepage del sito dell'Istituto.

Il DS propone:

- di confermare l'adesione al PON per potenziare i laboratori di Macchine e Navigazione della sede dell'Istituto Tecnologico Statale Trasporti e Logistica “L. Acciaiuoli” con le strumentazioni già proposte dai rispettivi Dipartimenti e che si allegano successivamente* (Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave; sotto-azioni poste a bando 10.8.1.B2 – Tipologia B);
- di individuare nel Dirigente Scolastico Prof. Marcello Rosato il Responsabile Unico del Procedimento R.U.P., con relativa pubblicazione sulla sezione PON ITN del sito della scuola e su Albo Pretorio. L'importo del compenso è stabilito in € 300,00 lordo stato (da confermare) da comprendere nella voce di spesa – A. Progettazione;
- di individuare nella DSGA Dott.ssa Miccoli Antonella il Responsabile dell'ufficio amministrativo/contabile, con relativa pubblicazione sulla sezione PON ITN del sito della scuola e su Albo Pretorio. L'importo del compenso sarà stabilito dal

RUP successivamente, da comprendere nella voce di spesa – B. Spese organizzative e gestionali;

- di individuare un collaboratore amministrativo al DSGA, con relativa pubblicazione sulla sezione PON ITN del sito della scuola e su Albo Pretorio. L'importo del compenso sarà stabilito dal RUP successivamente, da comprendere nella voce di spesa – B. Spese organizzative e gestionali;
- di individuare, a fondo assegnato, tramite avviso rivolto al Personale interno e ad esperti esterni, la figura del "Supporto al R.U.P." nel rispetto del "Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti esterni" come da testo approvato dal Consiglio d'Istituto il 02.11.2017 (resta intesa la precedenza alla valutazione delle domande di disponibilità pervenute del personale interno), con relativa pubblicazione sulla sezione PON ITN del sito della scuola e su Albo Pretorio. L'importo del compenso è stabilito in € 1.300,00 lordo stato (da confermare da parte del RUP successivamente) da comprendere nella voce di spesa – A. Progettazione;
- di individuare, a fondo assegnato, tramite avviso prima rivolto al Personale interno e successivamente ad esperti esterni, la figura del "Progettista" per redigere il progetto contenente l'illustrazione delle dotazioni innovative rispetto alla situazione attuale dei laboratori di macchine e di navigazione esistenti presso l'ITSTL "L. Acciaiuoli" di Ortona con l'indicazione sia dei beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, predisporre il Capitolato tecnico per l'acquisizione di beni e servizi, redigere i verbali relativi alla sua attività, quale documentazione dell'impegno svolto, partecipare, ove richiesto, alle riunioni del Gruppo di Coordinamento tecnico e amministrativo, con relativa pubblicazione sulla sezione PON ITN del sito della scuola e su Albo Pretorio. L'importo del compenso è stabilito in € 400,00 lordo stato (da confermare da parte del RUP successivamente) da comprendere nella voce di spesa – A. Progettazione;
- di individuare, a fondo assegnato, successivamente, tramite avviso prima rivolto al Personale interno e successivamente ad esperti esterni, la figura del Collaudatore, con relativa pubblicazione sulla sezione PON ITN del sito della scuola e su Albo Pretorio. L'importo del compenso è stabilito in € 1.000,00 lordo stato da comprendere nella voce di spesa – F. Collaudo;
- di dare mandato al Dirigente Scolastico per:

- ✓ individuare il Gruppo di lavoro, Proff. Iarlori, Di Pasquale, Faraone (non è previsto compenso economico) per la definizione della proposta di progetto di massima da inserire ed inoltrare, con l'ausilio del DSGA e della componente Amministrativa individuata, entro le ore 15.00 del 5 marzo 2018 nell'area all'interno del sito dei Fondi Strutturali 2014-2010 denominata "Gestione degli Interventi" (GPU);
- ✓ trasmettere, con l'ausilio del DSGA e della componente Amministrativa individuata, la candidatura firmata digitalmente dal DS sulla piattaforma finanziaria "Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020" entro le ore 15.00 del 12 marzo 2018;
- ✓ di redigere gli Avvisi per individuare le figure del Supporto al RUP, del Progettista e del Collaudatore;
- ✓ di individuare, eventualmente il DS/RUP ne consideri la necessità, la Commissione di Valutazione delle candidature per gli incarichi di Progettista e Collaudatore;
- ✓ di redigere la percentuale di ripartizione dei costi del quadro economico del PON nel rispetto delle percentuali già critierate nell'Avviso del MIUR; si allega una prima bozza di ripartizione del QUADRO ECONOMICO su un'eventuale assegnazione di € 100.000,00:

QUADRO ECONOMICO

Voci di costo	Descrizione dell'investimento	Importo dell'investimento	Percentuale sull'investimento totale	Percentuali previste
A. Progettazione	R.U.P., € 300,00 Supporto al R.U.P. € 1300,00 Progettazione esecutiva ed elaborazione documenti di gara d'appalto/capitolati € 400,00	€ 2.000	2%	2% (max)
B. Spese organizzative e gestionali	spese amministrative € spese per il CIG € spese postali € compensi per il personale interno €	€ 2.000	2%	2% (max)
C. Forniture	Laboratorio di macchine e Laboratorio di navigazione	€ 87.000	87%	85%
D. Adattamenti edilizi	Tinteggiatura, impianto elettrico, cablaggio	€ 4.000	4%	6% (max)
E. Pubblicità	Secondo prescrizione bando	€ 2.000	2%	2% (max)
F. Collaudo	Collaudo tecnico/amministrativo con prove	€ 1.000	1%	1% (max)
G. Addestramento all'uso delle attrezzature	Formazione specifica per addestramento all'utilizzo dei nuovi macchinari	€ 2.000	2%	2% (max)
TOTALE DELL'INVESTIMENTO (corrisponde all'importo riportato nell'atto d'impegno)		€ 100.000,00	100%	100%

- ✓ di dare Pubblicità al PON attraverso pubblicazione di tutti gli atti nella relativa sezione della homepage del sito dell'Istituto e, per quanto di competenza sull'Albo Pretorio;
- ✓ di informare il Collegio Docenti degli sviluppi del PON;

- ✓ di invitare il Presidente del Consiglio d'Istituto a convocare l'organo tutte le volte occorra deliberare nel merito del PON (assunzione della somma finanziata in bilancio e variazione del Programma Annuale 2018);
- ✓ mantenere rapporti di collaborazione con il Progettista, il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, il Supporto al RUP e la C.U.C. di Lanciano e convocare eventuali riunioni;
- ✓ ottemperare a tutte le scadenze del PON nel rispetto dei Regolamenti dell'Istituto e delle norme in materia di Appalti pubblici.

***RICHIESTE DAL DIPARTIMENTO DI MACCHINE**

Il sottoscritto prof. Maurizio Iarlori, coordinatore del Dipartimento di Meccanica, per l'attuazione di

quanto in oggetto, a seguito delle riunioni di dipartimento effettuate, comunica, in ordine di priorità,

gli interventi richiesti ed indispensabili per l'adeguamento del laboratorio di macchine:

- ripristino impianto a vapore (ordine di spesa 40.000€)
- acquisto di un simulatore sala macchine (ordine di spesa 5.000€)
- ripristino modello turbina a gas bialbero (ordine di spesa 8.000€)

***RICHIESTE DEL DIPARTIMENTO DI NAVIGAZIONE**

Descrizione
<input type="checkbox"/> Simulatore di navigazione composto da: <ul style="list-style-type: none"> • N°1 postazione istruttore; • N°5 postazione allievo Con possibilità di simulare: <ul style="list-style-type: none"> • Radar; • Manovra; • GMDSS; • Cartografia elettronica ECDIS
<input type="checkbox"/> Software di caricazione Load Master (per verifica della stabilità e sollecitazioni a scafo integro e in situazione di avaria) per: <ul style="list-style-type: none"> • Nave petroliera; • Nave porta contenitori; • Nave porta granaglie;

<input type="checkbox"/> Pubblicazioni nautiche e normative: <ul style="list-style-type: none"> • SOLAS; • MARPOL; • STCWS (con gli emendamenti di Manila); • International Convention for Safe Containers (CSC); • International Maritime Dangerous Goods (IMDG) Code; • International Maritime Solid Bulk Cargoes (IMSBC) Code and related supplements; • International Code for Ships carrying Liquefied Gases in Bulk (IGC Code); • Code of Safe Practice for Cargo Stowage and Securing (CSS Code). • Code of Safe Practice for Solid Bulk Cargoes (BC Code); • New Ships' Routeing 2015 edition published by IMO;
<input type="checkbox"/> Carte nautiche: <ul style="list-style-type: none"> • N° 30 carte costiere; • N° 30 carte generali; • N° 30 piano nautico

Il Consiglio d'Istituto, dopo ampia ed articolata discussione, approva all'unanimità di aderire al PON per il potenziamento dei laboratori sede Istituto Tecnologico Statale Trasporti e Logistica "L. Acciaiuoli" di Macchine e Navigazione (Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave; sotto-azioni poste a bando 10.8.1.B2 – Tipologia B) e di dare esecuzione alle proposte del DS.

5) Deliberazione della Giunta Regionale n. 157 del 6.4.2017 – FSC già FAS “Interventi per il potenziamento dei laboratori di settore degli istituti professionali di stato” approvato con DGR n. 840 del 20.10.2015: cronoprogramma e iter operativo (ripartizione quadro economico, nomina di incarico supporto al RUP, bando per progettista, bando per collaudatore, pubblicità);

Il DS informa il Consiglio d'Istituto che è stata creata un'apposita sezione nella homepage del sito dell'Istituto dove vengono pubblicati tutti gli atti relativi al progetto FSC (Fondo per lo Sviluppo e la Coesione) all'O.d.G. n° 5 relativi al potenziamento dei laboratori di

elettronica 1 e 2, di moda, di fisica-chimica e di ottica della sede Istituto Professionale Statale industria e Artigianato "G. Marconi" di Ortona.

Il DS comunica:

- di aver provveduto alla propria nomina come R.U.P. del progetto, con relativa pubblicazione sulla sezione FSC IPSIA del sito della scuola e su Albo Pretorio. L'importo del compenso è stabilito in € 1.000,00 lordo stato da comprendere nella voce di spesa – A. Spese organizzative e gestionali del quadro economico inviato alla Regione;
- di aver provveduto alla nomina del DSGA Dott.ssa Miccoli Antonella quale Responsabile dell'Ufficio Amministrativo/contabile del progetto, con relativa pubblicazione sulla sezione FSC IPSIA del sito della scuola e su Albo Pretorio. L'importo del compenso è stabilito in € 1.100,00 lordo stato da comprendere nella voce di spesa – A. Spese organizzative e gestionali del quadro economico inviato alla Regione;
- di dover procedere alla nomina di un componente amministrativo quale destinatario degli impegni di supporto operativo al DSGA, con relativa pubblicazione sulla sezione FSC IPSIA del sito della scuola e su Albo Pretorio. L'importo del compenso è stabilito in € 900,00 lordo stato da comprendere nella voce di spesa – A. Spese organizzative e gestionali del quadro economico inviato alla Regione.
- di aver inviato la comunicazione di autorizzazione del progetto e del relativo impegno di spesa (Prot. n. 22-c24 del 04.01.2018) a tutti gli enti interessati e portatori di interesse e, contestualmente averla pubblicata nell'apposita sezione FSC IPSIA del sito della scuola e su Albo Pretorio;
- di aver redatto un cronoprogramma presumibile: definizione e stipula febbraio - aprile 2018, esecuzione fornitura maggio - agosto 2018, verifiche e controlli settembre - dicembre 2018;
- di aver redatto e inviato in Regione, dopo preventivo contatto telefonico con la Referente regionale Dott.ssa Maselli Stefania, la percentuale di ripartizione dei costi del quadro economico del progetto FSC nel rispetto delle percentuali già critieriate dalla Regione Abruzzo, con relativa pubblicazione sulla sezione FSC IPSIA del sito della scuola; si allega quadro economico:

QUADRO ECONOMICO

	Voci di spesa	Descrizione dell'investimento	Importo dell'investimento	Percentuale sull'investimento totale	Valori consentiti
A	Spese organizzative e gestionali	R.U.P. € 1.000,00 Supporto al R.U.P. € 3.795,00 Progettazione esecutiva e elaborazione documenti di gara d'appalto/capitolati € 2.322,00 Spese per acquisizione CIG e spese amministrative € 1.273,70 Compensi per il personale interno € 2.000,00	€ 10.390,70	5%	Max 5,0 %
B	Forniture	Acquisizione beni come da progetto presentato	€ 178.720,04	86,00%	Min 80,0%
C	Adattamenti edilizi	Tinteggiatura, sostituzione infissi con porte blindate, cablaggio	€ 9351,63	4,5%	Max 10,0%
D	Pubblicità	Targhe esplicative permanenti secondo prescrizione bando	€ 1.039,07	0,50%	Max 0,5%
E	Collaudo	Compensi collaudatori Collaudo tecnico/amministrativo con prove	€ 4.156,28	2%	Max 2,0%
F	Addestramento all'uso delle	Formazione specifica per addestramento all'utilizzo dei	€ 4.156,28	2%	Max 2,5%

	attrezzature	nuovi macchinari		
TOTALE DELL'INVESTIMENTO			€ 207.814,00	100%
(corrisponde all'importo riportato nell'atto d'impegno)				100%

Il DS propone:

- di individuare, tramite avviso rivolto al Personale interno e ad esperti esterni, la figura del "Supporto al R.U.P." nel rispetto del "Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti esterni" come testo approvato dal Consiglio d'Istituto il 02.11.2017 (resta intesa la precedenza alla valutazione delle domande di disponibilità pervenute del personale interno), con relativa pubblicazione sulla sezione FSC IPSIA del sito della scuola e su Albo Pretorio. L'importo del compenso è stabilito in € 3.795,00 lordo stato da comprendere nella voce di spesa – A. Spese organizzative e gestionali del quadro economico inviato alla Regione;
- di individuare, tramite avviso prima rivolto al Personale interno e successivamente ad esperti esterni, la figura del "Progettista" per redigere una proposta di progetto contenente l'illustrazione delle dotazioni innovative rispetto alla situazione attuale dei laboratori esistenti con l'indicazione sia dei beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, predisporre il Capitolato tecnico per l'acquisizione di beni e servizi, redigere i verbali relativi alla sua attività, quale documentazione dell'impegno svolto, partecipare, ove richiesto, alle riunioni del Gruppo di Coordinamento tecnico e amministrativo, con relativa pubblicazione sulla sezione FSC IPSIA del sito della scuola e su Albo Pretorio. L'importo del compenso è stabilito in € 2.322,00 lordo stato da comprendere nella voce di spesa – A. Spese organizzative e gestionali del quadro economico inviato alla Regione (la misura del compenso delle ore di progettazione e quindi di non insegnamento, come da tabella n. 5 allegata al C.C.N.L. del Comparto Scuola 2006-2009 è stabilita in € 17,50 Lordo Dipendente pari a € 23,22 Lordo Stato e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta per un numero massimo di ore 20 per ognuno dei 5 laboratori: moda, ottica, elettronica 1 e 2, fisica e chimica);
- di individuare successivamente, tramite avviso prima rivolto al Personale interno e successivamente ad esperti esterni, la figura del Collaudatore, con

relativa pubblicazione sulla sezione FSC IPSIA del sito della scuola e su Albo Pretorio. L'importo del compenso è stabilito in € 4.156,28 lordo stato da comprendere nella voce di spesa – A. Spese organizzative e gestionali del quadro economico inviato alla Regione;

- di dare mandato al Dirigente Scolastico:
 - ✓ di redigere gli Avvisi per individuare le figure del Supporto al RUP, del Progettista e del Collaudatore;
 - ✓ di individuare, eventualmente il DS/RUP ne consideri la necessità, la Commissione di Valutazione delle candidature per gli incarichi di Progettista e Collaudatore;
 - ✓ di dare Pubblicità al FSC attraverso pubblicazione di tutti gli atti nella relativa sezione della homepage del sito dell'Istituto e, per quanto di competenza sull'Albo Pretorio;
 - ✓ di informare il Collegio Docenti degli sviluppi del FSC;
 - ✓ di invitare il Presidente del Consiglio d'Istituto a convocare l'organo tutte le volte occorra deliberare nel merito del FSC;
 - ✓ mantenere rapporti di collaborazione con il Progettista, il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, il Supporto al RUP e la C.U.C. di Lanciano e convocare eventuali riunioni;
 - ✓ ottemperare a tutte le scadenze del FSC nel rispetto dei Regolamenti dell'Istituto e delle norme in materia di Appalti pubblici.

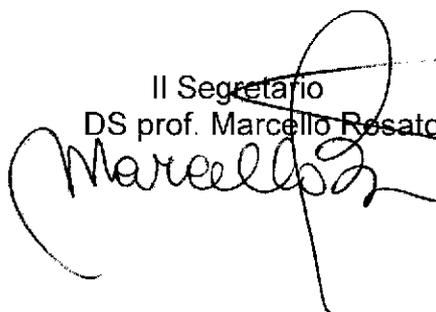
Il Consiglio d'Istituto, dopo ampia ed articolata discussione, approva all'unanimità di dare esecuzione alle proposte del DS per concludere positivamente entro l'anno solare 2018 le operazioni del progetto FSC al fine di potenziare i laboratori della sede Istituto Professionale Statale Industria e Artigianato "G. Marconi" di Ortona.

6) Varie ed eventuali.

Non ci sono argomenti da discutere.

Esauriti gli argomenti da discutere il Presidente, alle ore 16,30 dichiara sciolta la seduta.

Il Segretario
DS prof. Marcello Rosato



Il Presidente
sig.ra Marilena Nardone

