



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694
Sito: <http://www.acciaioli-einaudi.gov.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it



R.U.P.: Dirigente Scolastico Prof. Marcello Rosato
Responsabile dell'Ufficio: DSGA Dott.ssa Miccoli Antonella

Ortona, lì 17.01.2018

Prot. n. 381/C24

All'Albo Pretorio Online
Al sito web online dell'Istituto

Stazione appaltante: ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ACCIAIUOLI-EINAUDI" di
Ortona - Provincia di CHIETI

Estremi del progetto ammesso a finanziamento:

**Programma FSC 2007/2013 – Obiettivi di Servizio – Istruzione Interventi per il
potenziamento dei laboratori di settore degli Istituti Professionali di Stato;
CUP E76J16000700007**

DENOMINAZIONE DELL'OPERA:

**PER IL POTENZIAMENTO DEI LABORATORI DI MODA, OTTICA ED
ELETTRONICA DELLA SEDE IPSIA "G. MARCONI" DI ORTONA**

Importo previsto dei lavori € 207.814,00

Importo previsto per le prestazioni professionali di supporto al RUP € 3.000,00 (escluso IVA e Oneri)

CIG: Z8121BE922

I presenti importi sono stati calcolati secondo quanto indicato dall'Autorità di Gestione nel Provvedimento di conferma.

AVVISO (personale interno ed esperti esterni) PER INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL RUP RELATIVO AL PROGETTO DI CUI ALL’OGGETTO

(Comma 11, dell’art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che ai sensi del comma 11, dell’art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 il RUP deve avvalersi, nello svolgimento dei propri compiti, del supporto dei dipendenti delle amministrazioni aggiudicatrici e in caso di carenze dell’organico, per le attività di supporto si può ricorrere, con le procedure previste dal codice, a soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico finanziario, amministrativo, organizzativo e legale;

Dato atto che:

- a) con proprio provvedimento prot. n. 10504/fp del 21/12/2017 il sottoscritto è stato nominato Responsabile Unico del procedimento per la realizzazione dell’intervento in oggetto;
- b) il sottoscritto non ha la richiesta professionalità per lo svolgimento dei compiti propri del RUP;
- c) occorre certificare la presenza in seno all’organico della Istituzione scolastica delle necessarie professionalità cui affidare i compiti di supporto al RUP;

Ritenuto, pertanto, opportuno di avvalersi di professionista con competenze di tipo tecnico e contabile-amministrativo, al quale assegnare l’incarico di supporto al RUP per gli adempimenti di cui trattasi, relativi al progetto in esame;

Rilevato che questa Istituzione scolastica non è in possesso di elenchi di professionisti esterni dai quali poter attingere per l'incarico in esame;

Considerato che l'incarico di cui trattasi rientra nella fattispecie prevista dall'art. 31 comma 11 del Dlgs 50/2016 e s.m.i., laddove si menziona il “supporto tecnico amministrativo alle attività del Responsabile del Procedimento”;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) ai sensi del quale tale incarico è affidato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, mediante, quindi, indagine di mercato svolta previo avviso pubblico;

Considerato il verbale del Consiglio d'Istituto n. 5 dell'IIS “Acciaiuoli-Einaudi” del 16.01.2018;

INVITA

i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 lett. a), b), c),d), e), f,) del D. lgs. 50/2016 e s.m.i. a presentare domanda di partecipazione per la presente selezione.

OGGETTO DELL'INCARICO:

I servizi da affidare consistono nelle attività di supporto, ausilio e coadiuvazione al RUP nell'ambito dell'esecuzione del progetto su richiamato ed, in particolare, dovrà:

- 1) fornire assistenza nella redazione dei contratti di appalto e degli elaborati di gara, sia essi per l'affidamento degli incarichi di progettazione che di esecuzione dei lavori;
- 2) fornire assistenza sia nella fase di verifica che di validazione dei progetti, per i livelli definitivo ed esecutivo;
- 3) fornire assistenza ed ausilio nelle compilazione delle schede da inviare, periodicamente, all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- 4) fornire assistenza ed ausilio nell'attività di rendicontazione delle spese da trasmettere al MIUR, nell'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari al fine delle erogazioni da parte del MIUR delle somme finanziate;
- 5) obbligarsi ad assistere il RUP nella tenuta dei contatti per eventuali incontri con Enti, direzione lavori, ecc., svolgendo i compiti conferiti secondo le direttive del MIUR e del

responsabile unico del procedimento ed in base alle disposizioni legislative e normative contenute:

- a) nel codice dei contratti pubblici-50/2016 e s.m.i.;
- b) nel regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e nel DPRS n. 13 del 2012;
- c) nel capitolato generale di appalto (parte residuale), di cui al decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 145;
- d) nel D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 (attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

I rapporti contrattuali sono disciplinati sulla base dello schema dell'allegato disciplinare.

Art. 1 - Finalità dell'avviso

L'istituzione scolastica Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Acciaiuoli-Einaudi" di Ortona intende, con il presente avviso, procedere alla costituzione di un elenco di operatori economici per lo svolgimento delle attività di Supporto al RUP. La costituzione dell'elenco di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale dall'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Acciaiuoli-Einaudi" di Ortona.

Art. 2 - Soggetti abilitati a presentare richiesta

Gli operatori economici che possono presentare domanda di inserimento nell'elenco sono i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 lett. a), b), c),d), e), f,) del D. lgs 50/2016 e s.m.i. Tali soggetti devono possedere l'iscrizione al competente albo/collegio/associazione professionale ai sensi dell'art. 46, comma 1 lettera b) D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

E' fatto divieto che il medesimo soggetto presenti richiesta sia in qualità di singolo professionista che di componente di associazione temporanea, di società di professionisti o di società di ingegneria nelle quali risulti amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato, continuativo o a qualsiasi titolo.

La violazione di tale divieto comporta l'esclusione di entrambi i concorrenti dall'inserimento nell'elenco.

Nel caso di raggruppamenti e/o consorzi, nell'istanza di partecipazione, dovrà essere indicato il nominativo del capogruppo che agirà come unico referente della stazione appaltante in nome e per conto dei raggruppati/consorzati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo è obbligatoria la presenza di un professionista con meno di cinque anni di iscrizione all'albo professionale.

Art. 3 - Requisiti di ammissibilità

Possono richiedere l'iscrizione nell'elenco i cittadini italiani e i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. Con la presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare:

- o di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- o di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- o di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- o di non trovarsi in alcuno dei divieti di partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'inserimento nell'elenco e per l'accesso all'incarico.

Art. 4 - Modalità e termine per la presentazione delle candidature

La richiesta di inserimento nell'elenco dovrà essere composta da:

- a) domanda di partecipazione;
- b) curriculum professionale reso in forma di autocertificazione e firmato in ogni pagina, ferma restante la facoltà dell'istituzione scolastica di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni in esso riportate;
- c) copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, in busta chiusa sigillata o alla email pec della scuola **entro e non oltre 15 (quindici) giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso (a tal fine farà fede esclusivamente la data di ricezione al protocollo generale dell'istituzione scolastica) al

seguente indirizzo: Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Acciaiuoli-Einaudi" via G. Mazzini, n. 26 – 66034 Ortona (CH), CHIS018005@pec.istruzione.it.

Sulla busta contenente il dossier di candidatura o nel testo dell'email dovrà, altresì, essere apposta, a pena di esclusione, la dicitura: **“AVVISO PER INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI DI SUPPORTO AL RUP RELATIVO AL PROGRAMMA FSC 2007/2013 – OBIETTIVI DI SERVIZIO – ISTRUZIONE INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DEI LABORATORI DI SETTORE DEGLI ISTITUTI PROFESSIONALI DI STATO**
codice progetto: CUP E76J16000700007

e dovrà essere, altresì, indicato il mittente.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae dovranno essere formulate e sottoscritte in modalità di autocertificazione (con allegata copia di documento di identità valido), per cui non è necessario allegare la documentazione.

La documentazione comprovante i titoli e le pregresse esperienze professionali dovrà essere prodotta per le dovute verifiche - prima dell'instaurazione del rapporto contrattuale.

Le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto o non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione di cui agli artt. 2, e 3 verranno escluse.

Art. 5 - Procedure di inserimento nell'elenco

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità precedentemente descritte saranno esaminate dal RUP, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissibilità specificati agli artt. 2 e 3. I candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti nell'elenco in ordine alfabetico.

Non è prevista la predisposizione di graduatorie.

L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto, da parte del partecipante al presente avviso, ad ottenere un incarico professionale con l'istituzione scolastica.

L'istituzione scolastica si riserva di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere, in qualsiasi momento, i documenti giustificativi.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di far ricorso al presente elenco per selezionare ulteriori figure professionali che si rendessero eventualmente necessarie nell'ambito prosieguo dei servizi in oggetto. In tal caso troverà applicazione, compatibilmente alle esigenze concrete ed alle professionalità che si renderanno necessarie, il principio della turnazione.

Art. 6 - Procedure di affidamento degli incarichi

L'eventuale incarico ad uno dei soggetti inseriti nell'elenco sarà conferito dal RUP che, con atto motivato, procederà a selezionare l'operatore in base a:

- pregressa esperienza professionale con specifico riferimento alla tipologia d'intervento in oggetto, tra i quali sarà posta in essere una procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del Decreto Interministeriale n. 44/2001

Art. 7 - Condizioni contrattuali

Le condizioni di affidamento saranno definite con apposita convenzione tra l'istituzione scolastica ed il soggetto incaricato.

Art. 8 - Pubblicità

Del presente avviso è data pubblicità mediante:

- affissione all'albo dell'istituzione scolastica;
- affissione all'albo pretorio dell'istituzione scolastica;
- pubblicazione sul sito istituzionale: <http://www.acciaioli-einaudi.gov.it>

Art. 9 - Trattamento dei dati

Ai sensi del D. Lgs 30.06.2003 m. 196 e s.m.i. "codice in materia di protezione dei dati personali" il trattamento dei dati personali dei soggetto richiedenti è finalizzato esclusivamente all'inserimento nell'elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale e sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale affidato o da affidare. Ai richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003. Il responsabile per il trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Antonella Miccoli.

Art. 10 - Responsabile del procedimento e richiesta informazioni

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Marcello Rosato. Per informazioni e per prendere visione degli atti contattare il Dirigente Scolastico al seguente recapito: tel.: 085-9063441 e all'email CHIS018005@pec.istruzione.it

f.to Il Responsabile Unico del procedimento

Dirigente Scolastico Prof. Marcello ROSATO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lvo n. 39/1993