



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**

*TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"*

*TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"*

*PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"*

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694  
Sito: <http://www.acciaiuli-einaudi.gov.it> E-Mail: [CHIS018005@istruzione.it](mailto:CHIS018005@istruzione.it) E-Mail: [CHIS018005@pec.istruzione.it](mailto:CHIS018005@pec.istruzione.it)



R.U.P.: Dirigente Scolastico Prof. Marcello Rosato  
Responsabile dell'Ufficio: DSGA Dott.ssa Miccoli Antonella

**SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PER AFFIDAMENTO DI SERVIZIO TECNICO DI  
SUPPORTO AL R.U.P.  
(Art. 31, comma 7, D. Lgs. N.50/2016 e s.m.i.)**

L'anno duemidiciassette addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Ortona  
presso L'Istituto d'Istruzione Superiore "L. Acciaiuli – L. Einaudi" di Ortona

Tra:

- L'Istituto d'Istruzione Superiore "L. Acciaiuli – L. Einaudi" di Ortona, qui rappresentato dal Prof. Marcello ROSATO - nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, cod. fisc. \_\_\_\_\_, il quale dichiara di intervenire al presente atto non in conto proprio ma nella sua qualità di Dirigente Scolastico, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000, d'ora in poi indicato come "Ente Committente"

e

- l'Arch. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_. e residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, iscritto all'Ordine degli \_\_\_\_\_ della  
Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_ - P. IVA  
\_\_\_\_\_-Tel. \_\_\_\_\_-e-mail /pec \_\_\_\_\_  
d'ora in poi indicato come "Professionista Incaricato".

## PREMESSO

- che a seguito di determinazione dirigenziale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata incaricata l'Arch. \_\_\_\_\_, l'incarico di supporto al RUP previsto dall'art. 31, comma 7 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per un importo pari ad € 3.000,00 + inarcassa 4% + IVA 22%;

Si conviene e si stipula quanto segue:

### Art.1- Oggetto dell'incarico

L'IIS "Acciaioli-Einaudi" di Ortona (CH) conferisce all'Arch. \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_. \_\_. \_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_, iscritto all'Ordine degli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_ - P. IVA \_\_\_\_\_, che accetta, l'incarico professionale di servizio tecnico di prestazioni di supporto alle attività del responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente alle seguenti attività:

**- Attività di Supporto al RUP per "Interventi per il potenziamento dei laboratori di settore degli Istituti Professionali di Stato - POTENZIAMENTO DEI LABORATORI DI MODA, OTTICA ED ELETTRONICA DELLA SEDE IPSIA "G. MARCONI" DI ORTONA"**

### Art.2 - Modalità di svolgimento del servizio

Il professionista è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alla prestazione di cui all'incarico, secondo le direttive impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.

Le attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo relativo ai contratti pubblici, che abbia inizio in data successiva alla stipula del presente disciplinare di Incarico professionale o che sia già in corso a tale data, secondo le necessità e le richieste formulate, per ogni singolo procedimento, dal relativo Responsabile Unico del Procedimento.

Il professionista incaricato avrà l'obbligo di:

- 1) fornire assistenza nella redazione dei contratti di appalto e degli elaborati di gara, sia essi per l'affidamento degli incarichi di progettazione che di esecuzione dei lavori;
- 2) fornire assistenza sia nella fase di verifica che di validazione dei progetti, per i livelli definitivo ed esecutivo;
- 3) fornire assistenza ed ausilio nelle compilazioni delle schede da inviare, periodicamente, all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- 4) fornire assistenza ed ausilio nell'attività di rendicontazione delle spese da trasmettere al MIUR, nell'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari al fine delle erogazioni da parte del MIUR delle somme finanziate;
- 5) obbligarsi ad assistere il RUP nella tenuta dei contatti per eventuali incontri con Enti, direzione lavori, ecc., svolgendo i compiti conferiti secondo le direttive del MIUR e del responsabile unico del procedimento ed in base alle disposizioni legislative e normative contenute:
  - a) nel codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 50/2016 e s.m.i. ;
  - b) nel regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e nel DPRS n. 13 del 2012;
  - c) nel capitolato generale di appalto (parte residuale), di cui al decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 145;
  - d) nel D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 (attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

**Art.3 - Impegni -Durata dell'incarico professionale- Penali**

Il professionista si impegna a tenere gli opportuni contatti con L'Istituto, con il Responsabile Unico del Procedimento e con il personale dell'Area Tecnica-Amministrativa per verificare e sottoporre all'esame il risultato dell'Incarico, nelle varie fasi, nonché ad essere disponibile per eventuali Incontri con Enti, Commissioni o gruppi indicati dall'Amministrazione stessa o dal Responsabile Unico del Procedimento.

L'incarico sarà essere svolto fino a rendicontazione dell'intervento con gli organi Regionali;

In caso di ritardi rispetto ai termini stabiliti dal R.U.P. per lo svolgimento delle prestazioni, si applicherà la penale di € 50,00 (Dicorsi Euro *cinquanta/00*) al giorno con un massimo di € 500,00 (Dicorsi Euro *Cinquecento/00*) qualora il ritardo si protraesse oltre i sessanta giorni la presente convenzione si intenderà risolta di diritto, salvo il maggior danno.

**Art.4-Corrispettivo dell'incarico - Pagamento dei compensi**

L'importo delle competenze professionali relative all'incarico è pari ad € 3.000,00 al netto del Contributo Integrativo 4% ed IVA nella misura del 22%.-----;

Ai soli fini del frazionamento del pagamento del corrispettivo e fermo restando che l'incarico conferito è frazionabile, si stabilisce che verranno effettuati pagamenti previa presentazione di fattura vistata per la regolarità dal funzionario responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativo.

**Art.5 - Garanzia assicurativa del professionista**

Il professionista deve produrre, preventivamente alla data di sottoscrizione del presente disciplinare, idonea autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.l., attestante l'esistenza di polizza assicurativa (Indicare il numero, la data, la Compagnia di Assicurazione e l'importo) idonea a coprire le prestazioni del servizio di cui al presente disciplinare.

**Art. 6 - Divergenze**

Le eventuali controversie sorte fra L'Istituto ed il professionista incaricato circa l'interpretazione della presente convenzione e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, sono devolute al Tribunale di Lanciano. E' espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Art.7 - Clausola finale**

Il presente disciplinare di incarico, mentre è impegnativo per il Professionista dal momento della sottoscrizione, lo sarà per l'Ente committente ad avvenuta esecutività della determinazione di affidamento dell'incarico.

letto, confermato e sottoscritto

Ortona , li .....

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

L'ENTE COMMITTENTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_