



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694
Sito: <http://www.acciaioli-einaudi.gov.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it



R.U.P.: Dirigente Scolastico Prof. Marcello Rosato
Responsabile dell'Ufficio: DSGA Dott.ssa Miccoli Antonella

Ortona, li 21.12.2017

Prot. n. 10509/C24

Programma FSC 2007/2013 – Obiettivi di Servizio – Istruzione Interventi per il potenziamento dei laboratori di settore degli Istituti Professionali di Stato; Assunzione Incarico RUP Dirigente Scolastico Prof. Marcello Rosato

CUP E76J16000700007

PER IL POTENZIAMENTO DEI LABORATORI DI MODA, OTTICA ED ELETTRONICA DELLA SEDE IPSIA "G. MARCONI" DI ORTONA

Obiettivi di servizio S.01 "Interventi per il potenziamento dei laboratori di settore degli Istituti professionali di stato"

QUADRO ECONOMICO					
	Voci di spesa	Descrizione dell'investimento	Importo dell'investimento	Percentuale sull'investimento totale	Valori consentiti
A	Spese organizzative e gestionali	R.U.P., supporto al R.U.P., Progettazione esecutiva e	€ 10.390,70	5%	Max 5,0 %

		elaborazione documenti di gara d'appalto/capitolati, Spese per acquisizione CIG, spese amministrative, compensi per il personale interno			
B	Forniture	Acquisizione beni come da progetto presentato	€ 178.720,04	86,00%	Min 80,0%
C	Adattamenti edilizi	Tinteggiatura, sostituzione infissi con porte blindate, cablaggio	€ 9351,63	4,5%	Max 10,0%
D	Pubblicità	Targhe esplicative permanenti secondo prescrizione bando	€ 1.039,07	0,50%	Max 0,5%
E	Collaudo	Compensi collaudatori Collaudo tecnico/amministrativo con prove	€ 4.156,28	2%	Max 2,0%
F	Addestramento all'uso delle attrezzature	Formazione specifica per addestramento all'utilizzo dei nuovi macchinari	€ 4.156,28	2%	Max 2,5%
TOTALE DELL'INVESTIMENTO (corrisponde all'importo riportato nell'atto d'impegno)			€ 207.814,00	100%	100%

In nessun caso può essere diminuita la percentuale prevista per gli acquisti di beni. Le percentuali alle voci A, C, D, E e F possono variare solo a vantaggio della voce Forniture (B). Le percentuali A, C, D, E e F vanno calcolate in rapporto alla somma totale autorizzata per progetto.

ACQUISIZIONE DELLE FORNITURE

Al fine di implementare il progetto l'Istituzione scolastica dovrà redigere un capitolato tecnico relativo alla gara per la fornitura delle strumentazioni di laboratorio oggetto del Progetto.

In linea generale le Istituzioni scolastiche devono realizzare le attività entro la fine del 2018 a partire dalla data di autorizzazione del Progetto, ovvero la spesa entro quella data dovrà essere sostenuta e quietanzata. In particolare, si precisa che la gestione dei progetti sarà a costi reali, di conseguenza saranno rimborsate solo le spese effettivamente sostenute e adeguatamente supportate dalla relativa documentazione contabile.

A seguito dell'espletamento della gara, qualora si registrassero economie dovute a ribassi sul prezzo posto a base di gara, l'istituzione scolastica dovrà provvedere a modificare nuovamente il quadro economico del Progetto. Registrata tale economia, è data possibilità alla scuola di utilizzare tali risorse per l'acquisto di ulteriori forniture nei limiti previsti dal Codice degli Appalti.

SPESE AMMISSIBILI PER VOCI DI COSTO

A. Spese organizzative e gestionali

Si tratta di spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto:

- ✓ compensi per il personale amministrativo;
- ✓ retribuzione di altro personale scolastico coinvolto a vario titolo nell'attuazione dei progetti (gestione sistemi informativi, etc);
- ✓ spese per il CIG da versare all'ANAC;
- ✓ spese per spedizioni postali.

I costi relativi all'attività di personale interno devono essere rapportati a costi orari e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale o altro documento).

Per quanto concerne l'eventuale personale esterno l'Istituzione scolastica deve procedere alla stipula di appositi contratti di prestazione d'opera.

L'Istituzione scolastica deve assicurare che ogni soggetto percettore di un pagamento sia stato selezionato attraverso una adeguata procedura sia nel caso di selezione interna, sia nel caso di selezione esterna.

B. Forniture

- ✓ acquisto di beni coerenti con quanto previsto nell'obiettivo specificato nel progetto;
- ✓ acquisto di *software* per un importo massimo pari al 20% dell'importo dell'acquisto di beni;
- ✓ arredi correlati.

Si rappresenta che il costo dell'IVA è un costo ammissibile solo quando non possa essere, in qualsiasi modo, recuperata dal beneficiario finale.

C. Adattamenti edilizi

Si tratta dei costi relativi a lavorazioni funzionali all'installazione delle dotazioni laboratoriali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo possono essere finanziati, a valere su questa voce di costo, lavorazioni quali adeguamento dell'impianto elettrico o di cablaggio, insonorizzazione, sistemi oscuranti, sistemi antiscivolo, tinteggiatura finale delle pareti, piccole opere murarie, etc..

La scuola può richiedere il finanziamento solo di lavorazioni che non necessitino di specifiche autorizzazioni da parte dell'Amministrazione proprietaria dell'immobile o di enti preposti al rilascio di autorizzazioni (vigili urbani, ASL, Genio civile, ecc).

D. Pubblicità

Le scuole hanno delle precise responsabilità rispetto alle misure di informazione e pubblicità verso il pubblico e la loro platea scolastica: la scuola beneficiaria installa nei luoghi in cui sono realizzati i progetti, una targa esplicativa permanente, visibile e di dimensioni appropriate e significative.

Le targhe devono contenere, oltre agli elementi relativi alle caratteristiche tecniche dei materiali informativi e pubblicitari (loghi Repubblica Italiana, Regione Abruzzo e PAR FSC), il codice distintivo del progetto (CUP).

Ogni documento in formato elettronico o cartaceo prodotto nell'ambito del progetto deve menzionare il finanziamento del PAR FSC. È obbligatorio collocare sui prodotti, sulle attrezzature, sul frontespizio di eventuali pubblicazioni (anche se di tipo informatico), sui manifesti, e preferibilmente in alto ed in orizzontale, il logo PAR FSC.

E. Collaudo

Una volta ricevuta la consegna della fornitura da parte della ditta fornitrice o, comunque a conclusione dei lavori, il Dirigente scolastico dovrà occuparsi del collaudo direttamente o mediante nomina di un collaudatore.

Anche la figura del collaudatore può essere interna o esterna all'Istituzione scolastica; per la selezione del collaudatore vale quanto evidenziato relativamente alle spese per il personale.

F. Addestramento all'uso delle attrezzature

Nell'ottica di un più adeguato utilizzo delle attrezzature è possibile procedere, a completamento delle forniture e laddove già non ricompresi nel capitolato tecnico della gara espletata per l'acquisto dei beni, all'acquisizione di corsi di addestramento specifici mediante apposite procedure ad evidenza pubblica.

il Dirigente Scolastico

Prof. Marcello ROSATO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lvo n. 39/1993