

BOZZA DI PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

L'Amministrazione comunale di Lanciano (da ora Comune) rappresentata dal Sindaco *pro tempore* Dr. Mario Pupillo

E

L'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Acciaiuoli-Einaudi" di Ortona C.F. 91012970694 rappresentato dalla persona del Dirigente Scolastico Prof. Marcello Rosato nato a Lanciano 14 14.07.1972 C.F. RSTMCL72L14E435A

ART. 1 – NORME GENERALI

L'attuale ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L.Acciaiuoli – L.Einaudi" di Ortona nasce dall'aggregazione di realtà scolastiche preesistenti in città: Istituto Tecnico Nautico "L. Acciaiuoli", Istituto Tecnico Commerciale "L. Einaudi" e Istituto Professionale Industria e Artigianato "G. Marconi" .

L'Istituto, nello svolgere il suo compito primario della formazione del cittadino, si preoccupa di promuovere l'orientamento di ogni persona intendendo con questo termine "l'insieme di attività che mette in grado i cittadini di ogni età, in qualsiasi momento della loro vita di identificare le proprie capacità, competenze, interessi; prendere decisioni consapevoli in materia di istruzione, formazione, occupazione; gestire i propri percorsi personali di vita nelle situazioni di apprendimento, di lavoro e in qualunque contesto in cui tali capacità e competenze vengono acquisite e/o sviluppate" (dalla Risoluzione del Consiglio d'Europa del 2008).

- ✚ Dal punto di vista della preparazione culturale e professionale si seguono le linee guida degli Istituti Tecnici e professionali per quanto riguarda conoscenze, abilità e competenze.
- ✚ La scuola ha attivato progetti per rispondere ai bisogni formativi dei nostri studenti e alla necessità di incrementare le loro competenze in uscita dal nostro Istituto, rendendo le loro professionalità altamente competitive sul mercato del lavoro internazionale.
- ✚ L'Istituto "Acciaiuoli-Einaudi" crede inoltre nella valenza formativa ed educativa che il processo di internazionalizzazione porta con sé. Una scuola aperta alla dimensione europea rappresenta per tutta la comunità scolastica una risorsa per diventare cittadini europei grazie allo sviluppo delle competenze di multiculturalità e multilinguismo.
- ✚ Nella specificità del settore nautico, l'istituto per la formazione professionale dei propri studenti segue le linee guida della **STCW95** così come definito dall'I.M.O. International Maritime Organization. La scuola collabora con numerosi ed importanti partner di rilievo

nazionale quali: la Lega Navale Italiana con cui ogni anno organizza corsi di vela e patente nautica; la Capitaneria di Porto del Compartimento Marittimo di Ortona con cui vengono organizzate conferenze e attività addestrative sinergiche; la Compagnia di Navigazione Grimaldi Spa di Napoli con cui organizza, a bordo di navi, stage formativi per l'alternanza scuola-lavoro.

Traguardi che l'**Istituto Nautico** si propone di raggiungere in relazione alle priorità:

- Rientrare nella media nazionale e provinciale degli abbandoni nel prossimo triennio
- Superare la media dei risultati a tutti i livelli territoriali
- Implementare le competenze chiave nelle aree fondamentali, verificabili nei risultati scolastici, nelle prove nazionali e nell'ambito progettuale
- Superare gli ostacoli che i ragazzi diplomati incontrano sia nell'inserimento nel mondo del lavoro sia nella formazione universitaria

Traguardi che l'**Istituto Tecnico Commerciale** si propone di raggiungere in relazione alle priorità:

- Abbattere di cinque punti percentuali il numero di studenti diplomati con votazione compresa nella fascia bassa.
- Ridurre del 20% i comportamenti problematici e aumentare del 30% il numero degli studenti che raggiunge un elevato livello di autonomia nell'organizzazione dello studio e nell'autoregolazione dell'apprendimento.

Traguardi che l'**Istituto Professionale** si propone di raggiungere in relazione alle priorità:

- Abbattere di cinque punti percentuali il numero di studenti diplomati con votazione compresa nella fascia bassa.
- Ridurre del 20% i comportamenti problematici e aumentare del 30% il numero degli studenti che raggiunge un elevato livello di autonomia nell'organizzazione dello studio e nell'autoregolazione dell'apprendimento.

Il nuovo Codice degli Appalti D.lgs 50/16 al fine di perseguire gli obiettivi di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza della PA, ha introdotto dei limiti al di sopra dei quali gli acquisti di servizi, forniture e lavori devono essere effettuati tramite Centrali Uniche di Committenza come previsto dagli art. 37 e 38 del Codice..

Le CUC si caratterizzano per avere al loro interno le professionalità e le competenze, come indicato al comma 4 dell'art. 38 del Codice, adatte a porre in essere l'intero complesso delle procedure per la selezione dei concorrenti presenti sul mercato al fine di aggiudicare al miglior offerente.

L'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Acciaiuoli-Einaudi" di Ortona in quanto "organismo di diritto

pubblico” come definito dalla lettera d) dell'art. 3 del Codice degli Appalti ed, in quanto tale, ricompresa tra le “amministrazioni aggiudicatrici” della lettera a) del medesimo articolo, acquista lo status di “stazione appaltante” come indicato dalla lettera o) dell'art. 3 del Codice. Tutto ciò premesso configura la possibilità per l'Istituto di Istruzione Superiore Statale “Acciaiuoli-Einaudi” di Ortona , non in possesso dei requisiti ai fini della qualificazione dell'art. 38 del Codice, di ricorrere, per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori, così come previsto dall'art. 37, comma 3 del Codice, ad una Centrale Unica di Committenza esistente.

Il comune di Lanciano, in data 27 novembre 2015, e i comuni di Ortona e Treglio, hanno stipulato una convenzione con la quale hanno dato vita alla “Centrale Unica di Committenza Lanciano – Ortona – Treglio” che ha sede presso il comune di Lanciano individuato come comune capofila della struttura.

ART. 2 – CONTENUTI

Al fine di realizzare quella sussidiarietà di cui alla Carta Costituzionale il comune di Lanciano intende mettere a disposizione dell'Istituto di Istruzione Superiore Statale “Acciaiuoli-Einaudi” di Ortona le professionalità sviluppate dalla propria Centrale di Committenza nella materia degli Appalti.

ART.3 - AMBITO TERRITORIALE

L'ambito territoriale di riferimento coincide con le strutture gestite dall'Istituto di Istruzione Superiore Statale “Acciaiuoli-Einaudi” di Ortona (sede ITN “L. Acciaiuoli” sita in via G. Mazzini n°26 e anche sede amministrativa, sede ITC “L. Einaudi” sita in via N. Calipari n° 15, sede IPSIA “G. Marconi” sita in via Giovanni XXIII n° 57, la Nave Scuola “San Tommaso” ormeggiata nel molo di Ortona e adibita ad attività didattiche degli alunni iscritti all'ITN) e delle sue pertinenze, anche se dislocate al di fuori del territorio del comune di Lanciano

ART. 4 – SOGGETTI COINVOLTI

I soggetti coinvolti sono il Comune di Lanciano, nella persona del sindaco *pro tempore* dott. Mario Pupillo, e l'Istituto di Istruzione Superiore Statale “Acciaiuoli-Einaudi” di Ortona, in persona del Dirigente Scolastico Prof. Marcello Rosato.

ART. 5 – STRUTTURE COINVOLTE E REFERENTI

Comune di Lanciano: Ufficio della Centrale Unica di Committenza costituito da personale ad esso assegnato e strumentazioni in dotazione per lo svolgimento dei compiti propri in materia di appalti.

Il referente del comune di Lanciano è il Dirigente del Settore Lavori Pubblici o suo delegato.

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Acciaiuoli-Einaudi” di Ortona: Ufficio approvvigionamento;

Il referente dell'Istituto è il Dirigente Scolastico o suo delegato.

ART. 6 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Protocollo, ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs 50/2016, s'intende riferito alle procedure di acquisizione di forniture e servizi di importo, a base d'asta IVA esclusa, superiore a € 40.000,00 e per i lavori di importi superiori ad € 150.000,00.

ART. 7 – GRUPPO DI COORDINAMENTO DI PROGRAMMAZIONE E VERIFICA

Al fine di progettare e programmare gli interventi che il personale della CUC dovrà porre in essere a fronte delle diverse richieste si rende necessario creare un Gruppo di Coordinamento che ponga le basi per una corretta programmazione degli interventi.

Il Gruppo di Coordinamento sarà composto da un delegato indicato dal Dirigente del Settore Lavori Pubblici dal quale dipende la struttura CUC e da un delegato indicato dal Dirigente Scolastico.

Il Gruppo si riunisce due volte l'anno per effettuare, sulla base delle esigenze dell'Istituto Scolastico, una pianificazione delle gare da porre in essere nell'anno solare successivo e per effettuare, a consuntivo, una verifica ex post delle gare poste in essere.

ART. 8 – PROCEDURA DI RICHIESTA ASSISTENZA PER GARE

L'ufficio approvvigionamento dell'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Acciaiuoli-Einaudi" di Ortona attiva la procedura della gara, da far espletare alla CUC, con una comunicazione, in forma scritta, da indirizzare a quest'ultima presso l'ufficio Protocollo, alla quale allega tutta la documentazione, predisposta dal Rup o dal progettista, al fine di porre in essere la gara d'appalto.

ART. 9 - TEMPI E MODALITA' DI INTERVENTO

La C.U.C. si impegna, entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta di assistenza, ad attivare la procedura di gara. Completata la procedura di individuazione dell'aggiudicatario, la C.U.C. rimette copia integrale del fascicolo relativo alla procedura di gara dell'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Acciaiuoli-Einaudi" di Ortona, unitamente all'aggiudicazione, ai fini degli atti consequenziali. Nello svolgimento di tutte le attività la C.U.C. potrà chiedere chiarimenti, integrazioni ed approfondimenti all'Istituto interessato nonché dovrà inviare a quest'ultima i dati concernenti i procedimenti di gara oggetto delle attività di cui al presente Protocollo, anche al fine della pubblicazione sui siti informatici.

L'ufficio Approvvigionamento dell'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Acciaiuoli-Einaudi" di Ortona ai fini dell'espletamento della gara da parte della CUC dovrà, preliminarmente, predisporre il Documento della Gara che deve essere strutturato con le stesse informazioni previste per la Determina a contrarre ex art. 32, comma 2 del Codice degli Appalti.

La CUC, previa verifica della documentazione ricevuta, procede ad avviare la pubblicazione della procedura di gara e a curarne lo svolgimento.

Le spese sostenute per dare pubblicità legale alle procedure di gara sono anticipate dall'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Acciaiuoli-Einaudi" di Ortona nell'interesse del quale essa viene svolta, fermo restando le ipotesi di rimborso a carico dell'aggiudicatario previste dalla vigente normativa. In caso di diserzione o annullamento della gara, le spese di pubblicità resteranno a carico della società, che le ha anticipate.

Nell'ipotesi di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la nomina della Commissione Giudicatrice viene effettuata con provvedimento a firma del responsabile della CUC sentito il parere del Dirigente Scolastico Prof. Marcello Rosato – per l'individuazione dei membri - nell'interesse del quale viene svolta la procedura che se ne assume, pertanto, i relativi oneri finanziari.

A seguito della proposta di aggiudicazione, sarà cura del personale dell'Ufficio CUC la trasmissione degli atti della procedura all'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Acciaiuoli-Einaudi" di Ortona ai fini dell'adozione dei successivi atti di competenza.

Spettano alla Centrale Unica di Committenza la trasmissione delle comunicazioni di cui all'art. 71 e seguenti del Codice degli Appalti e la pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione le cui eventuali spese sono a carico dell'Istituto che ha adottato l'aggiudicazione definitiva fatte salve le ipotesi di rimborso a carico dell'aggiudicatario previste dalla vigente normativa.

ART. 10 – DETTAGLIO DEL SUPPORTO DELLA CUC

L'ufficio può fornire supporto nelle fasi di gara in relazione alle seguenti operazioni:

- per la stesura della documentazione amministrativa propedeutica formata da capitolati d'appalto di cui all'art. 23, del D.Lgs. n. 50/2016, capitolati speciali, DUVRI; schema di contratto e determina a contrarre;
- per la richiesta del CIG e del CUP;
- nella scelta della procedura di gara per la scelta del contraente, in accordo con il RUP;
- nella definizione, in collaborazione con l'Istituto, del criterio di aggiudicazione;
- nella fase di definizione, in collaborazione con l'Istituto, degli elementi di valutazione delle offerte;
- nella fase di redazione, sottoscrizione ed approvazione del bando e disciplinare di gara oppure della lettera di invito (nel caso di gara informale e di procedura ristretta), garantendo la conformità a legge delle norme in essi contenute e vigilando sulla puntuale osservanza delle stesse;
- nella fase della pubblicità del bando secondo quanto previsto dalla normativa ed eventualmente pubblicità aggiuntive, anche su richiesta dell'Istituto;
- in merito alle comunicazioni ai concorrenti e nella formulazione delle risposte ai quesiti;

- nella nomina della Commissione Giudicatrice, sentito il parere del Dirigente Scolastico Prof. Marcello Rosato – per l'individuazione dei membri della stessa - nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa, anche tra i funzionari esperti del Comune o all'interno del personale dell'Istituto qualora in possesso dei requisiti e nel rispetto di quanto indicato all'art. 77, comma 3 del Codice;
- nello svolgimento delle sedute di gara e verbalizzazione delle stesse;
- nella fase della verifica della congruità dell'offerta, in collaborazione con il RUP, così come disposto dall'art. 97 del Codice;
- nella verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale nonché di ordine generale nei confronti dei candidati classificati al 1° e 2° a seconda della tipologia di procedura posto della graduatoria definitiva;
- nella verifica del possesso dei requisiti morali e di capacità tecnico/organizzativi ed economico/finanziario dell'aggiudicatario provvisorio per qualsiasi procedura sia attraverso la piattaforma ANAC sia direttamente agli enti preposti quando quest'ultima non dovesse permettere di effettuare le verifiche;
- assicurare la trasmissione all'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Acciaiuoli-Einaudi" di Ortona delle risultanze di gara per l'assunzione dei relativi impegni di spesa;
- nella fase della stipulazione del contratto;
- nelle fase della pubblicità post affidamento;
- nella fase di supporto tecnico alla soluzione di qualsiasi controversia che dovesse sorgere con le ditte concorrenti e nella gestione dei pre-contenziosi;

ART. 11 – ADEMPIMENTI DELL'ISTITUTO

Nell'ambito delle procedure di gara gestite dalla Centrale Unica di Committenza, l'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Acciaiuoli-Einaudi" di Ortona deve provvedere:

- ad individuare l'oggetto dell'affidamento;
- a nominare il Responsabile unico del procedimento ex art. 31 D.Lgs. n. 50/2016;
- ad acquisire il codice unico di progetto (CUP) e il codice identificativo di gara (CIG);
- a predisporre ed approvare degli atti di gara con indicazione tra l'altro del sistema di aggiudicazione, dei requisiti di partecipazione, del sistema di scelta del contraente;
- a nominare di concerto con il Responsabile della CUC i membri della Commissione Giudicatrice assumendo gli eventuali oneri finanziari;

- ad effettuare il versamento, a proprio carico, del contributo per l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora ANAC;
- ad adottare il provvedimento di rideterminazione del quadro economico successivo all'aggiudicazione definitiva;
- a stipulare il contratto d'appalto;
- a gestirne la corretta esecuzione contrattuale;
- ad effettuare i pagamenti;

ART. 12 - SPESE

L'assistenza offerta dalla CUC verrà svolta a titolo gratuito.

ART. 13 – DECORRENZA E DURATA

Il presente Protocollo decorre dalla data della data di sottoscrizione delle parti ed avrà durata triennale.

Le parti si riservano fin d'ora dopo una valutazione dei risultati raggiunti con la presente collaborazione, di prorogare o rinnovare la durata di detto accordo, che continuerà comunque ad essere triennale, mediante semplice comunicazione a mezzo PEC o raccomandata da far pervenire alla controparte prima della scadenza naturale del Protocollo.

ART. 14 – RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente Protocollo si fa espressamente riferimento alle leggi vigenti ed in particolare al Codice Civile, al Codice degli Appalti e al T.U.EE.LL.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Protocollo, redatto in forma di scrittura privata non autenticata, sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.p.r. 26.4.1986, n. 131 e s.m.i.

Il presente atto è esente da imposta di bollo a termini dell'art. 16, tabella allegata B, al D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

Qualora nel corso della validità del presente protocollo fossero emanate nuove norme di legge e/o regolamenti aventi incidenza sul rapporto così instaurato, si procederà alla loro applicazione dalla data di vigenza delle stesse.

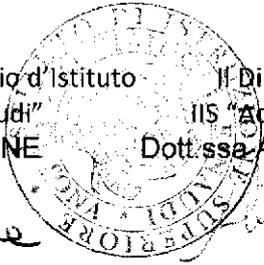
Tutte le eventuali controversie per l'applicazione del presente Protocollo dovranno essere composte con spirito di amichevole accordo.

In caso di controversia, le parti riconoscono convenzionalmente la competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Lanciano.

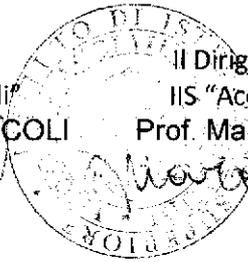
Eventuali modifiche del presente Protocollo d'intesa concordate tra le parti dovranno essere fatte esclusivamente per iscritto.-----

Ortona, li 16 gennaio 2018

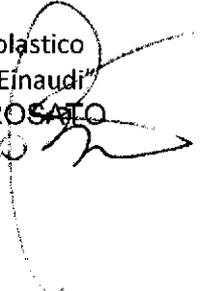
Il Presidente del Consiglio d'Istituto
IIS "Acciaiuoli-Einaudi"
Marilena NARDONE



Il Direttore S.G.A.
IIS "Acciaiuoli-Einaudi"
Dott.ssa Antonella MICCOLI



Il Dirigente Scolastico
IIS "Acciaiuoli-Einaudi"
Prof. Marcello ROSATO



Marilena Nardone

Antonella Miccoli

Marcello Rosato