

**PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

**MODULI RELATIVI ALLE COMPETENZE STCW**

|  |  |
| --- | --- |
| Istituto : | Istituto di Istruzione Superiore  “L.Acciaiuoli – L.Einaudi” |
| Indirizzo: | Trasporti e Logistica |
| Articolazione: | Conduzione del Mezzo |
| Opzione: | Conduzione di apparati ed impiani marittimi CAIM |

|  |  |
| --- | --- |
| Classe: | Anno Scolastico: |
| Disciplina: | |
| Docenti: | |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tavola delle Competenze previste dalla Regola A-II/1 – STCW 95 Amended Manila 2010** | | |
| **Funzione** | **Competenza** | **Descrizione** |
| **Meccanica navale a livello operativo** | I | Mantiene una sicura guardia in macchina; |
| II | Usa la lingua inglese in forma scritta e parlata; |
| III | Usa i sistemi di comunicazione interna; |
| IV | Fa funzionare *(operate)* il macchinario principale e ausiliario e i sistemi di controllo associati; |
| V | Fare funzionare (operate) i sistemi del combustibile, lubrificazione, zavorra e gli altri sistemi di pompaggio e i sistemi di controllo associati; |
| **Controllo elettrico, elettronico e meccanico a livello operativo.** | VI | Fa funzionare (operate) i sistemi elettrici, elettronici e di controllo; |
| VII | Manutenzione e riparazione dell’apparato elettrico, elettronico; |
| **Manutenzione e riparazione a livello operativo** | VIII | Appropriato uso degli utensili manuali, delle macchine utensili e strumenti di misurazione per la fabbricazione e la riparazione a bordo; |
| IX | Manutenzione e riparazione del macchinario e dell’attrezzatura di bordo |
| **Controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo** | X | Assicura la conformità con i requisiti della prevenzione dell’inquinamento; |
| XI | Mantenere le condizioni di navigabilità (seaworthiness) della nave; |
| XII | Previene, controlla e combatte gli incendi a bordo; |
| XIII | Fa funzionare i mezzi di salvataggio; |
| XIV | Applica il pronto soccorso sanitario *(medical first aid)* a bordo della nave; |
| XV | Controlla la conformità con i requisiti legislativi |
| XVI | Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working); |
| XVII | Contribuisce alla sicurezza del personale e della nave; |

**MODULO N. 1:**

**– Funzione:**

|  |  |
| --- | --- |
| Competenza (riferimento STCW 95 Emended 2010) | |
| Competenza LL GG | |
|  | |
| Prerequisiti |  |
| Discipline correlate |  |
| **Abilità** | |
| Abilità LLGG |  |
| Abilitàda formulare |  |
| **Conoscenze** | |
| Conoscenze LLGG |  |
| Conoscenzeda formulare |  |
| Contenuti disciplinari |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impegno Orario | Durata in ore | |  | | | | |
| Periodo | □ Settembre  □ Ottobre  □ Novembre  □ Dicembre | | | □ Gennaio  □ Febbario  □ Marzo | □ Aprile  □ Maggio  □ Giugno |
| Metodi Formativi *E’ possibile selezionare più voci* | * Laboratorio * Lezione frontale * Esercitazioni * Dialogo formativo * Problem solving * Stage * Tirocini * Ascolto speaker madrelingua * Film * Compiti di realtà * UdA | | | * Cooperative learning * Alternanza * Project work * Brain – storming * Percorso autoapprendimento * Progetti * Corsi approfondimento/ potenziamento * Clil * DSA * BES * Altro (specificare)…….. | | | |
| Mezzi, strumentie sussidi *E’ possibile selezionare più voci* | * Attrezzature di laboratorio * PC * LIM * Simulatori * Moografie di apparati * Virtual lab | | | * Dispense/fotocopie * Libro di testo * Pubblicazioni ed e-book * Strumenti per calcolo elettronico * Strumenti di misura * Cartografia tradiz. e/o elettronica * Apparati multimediali * Altro (specificare)……………….. | | | |
| Verifiche | | | | | | | |
| In itinere | * Test d’ingresso * Pprova strutturata * Pprova semistrutturata * Rrelazione * Griglie di osservazione * Griglie autovalutazione * Comprensione del testo * Soluzione di problemi * Riassunti * Traduzioni | | | * Elaborazioni grafiche * Verifica Unità di apprendimento per Asse o Interasse * Verifiche orali * Attività previste in progetti * Prove comuni fine quadrimestre * Verifiche programmate DSA * □ *Altro (specificare)………* | | | |
| Fine modulo | * Test d’ingresso * Prova strutturata * Pprova semistrutturata * Rrelazione * Griglie di osservazione * Griglie autovalutazione * Comprensione del testo * Soluzione di problemi * Riassunti * Traduzioni | | | * Elaborazioni grafiche * Verifica Unità di apprendimento per Asse o Interasse * Verifiche orali * Attività previste in progetti * Prove comuni fine quadrimestre * Verifiche programmate DSA * □ *Altro (specificare)………* | | | |
| Livelli minimi per le verifiche |  | | | | | | |
| Azioni di recupero ed approfondimento |  | | | | | | |
| Criteri di valutazione | | | | | | | |
| Le prove in itinere o formative si svolgono in corso d'opera e devono fornire informazioni all’insegnante, ma anche agli alunni, sulla rispondenza fra insegnamento e apprendimento. Sono una guida importante al miglioramento: aiutano a regolare i ritmi, a ricercare alternative, a predisporre attività di rinforzo. Gli esiti delle misurazioni in itinere possono essere:   * Annotazione del docente sul registro personale circa l’andamento del processso d’insegnamento-apprendimento nella classe (non si attribuiscono voti); * Voti riportati sul registro personale; tali voti assumono il significato di valutazioni intermedie;   Il voto finale per ciacun modulo si ottiene dalla media delle valutazioni intermedie e del voto di fine modulo.  I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.T.O.F.  La valutazione finale terrà conto:   * Dell’andamento dei risultati nelle prove orali, scritte e/o pratiche; * Del metodo di studio conseguito; * Del recupero di eventuali debiti; * Della partecipazione alle attività didattiche curriculari, extracurriculari, di recupero e di approfondimento; * Dell’interesse e dell’impegno dimostrati; * Del confronto tra la situazione iniziale e quella finale; * Dell’intero processo di apprendimento nell’arco del triennio. | | | | | | | |