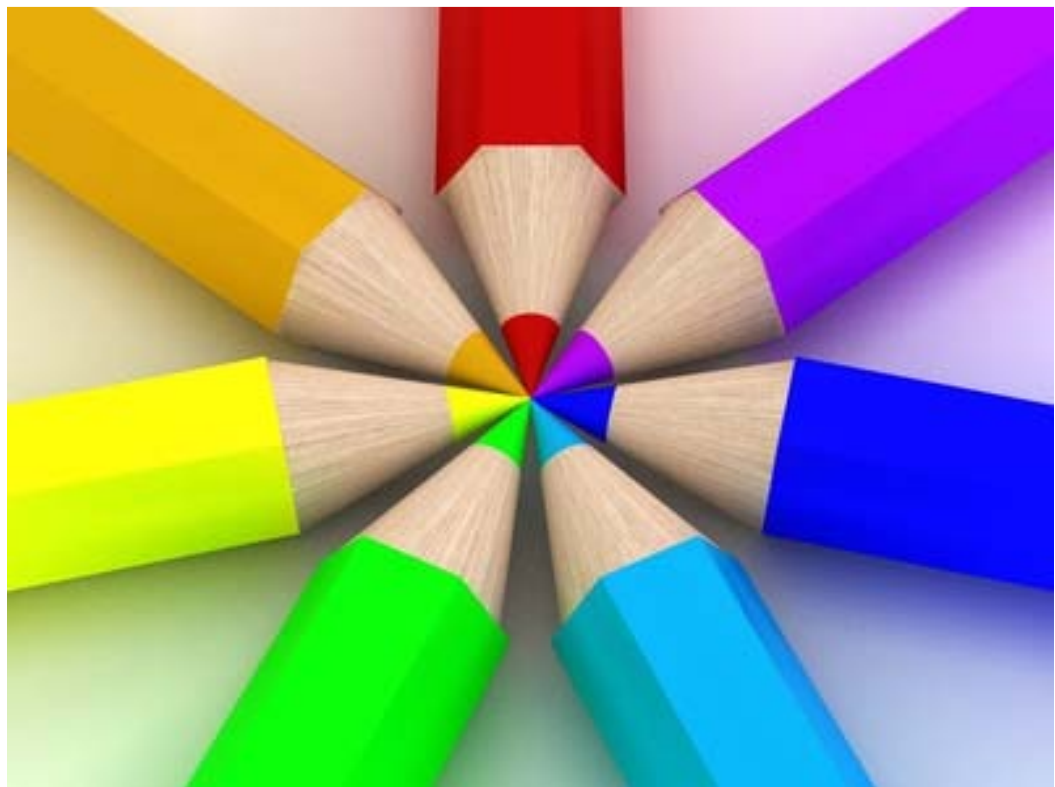


# **ISTRUZIONI PER LA PROGETTAZIONE DIDATTICA NELLA PIATTAFORMA PIAZZA VIRTUALE**



DNA - Mare

**Istruzioni operative**

Λάθε βιώσας

## Sommario

Scopo del documento .....	3
Campo di applicazione .....	3
Premessa .....	3
Logica di struttura.....	3
Accesso .....	3
Profili .....	4
Premessa all’inserimento della programmazione .....	4
Sequenza della gestione della progettazione nella Piazza virtuale .....	5
Se qualcosa non funziona.....	6
Assistenza e altre richieste .....	6
Requisiti di sistema .....	6
Istruzioni operative .....	7
0 – Importazione delle programmazioni di dipartimento .....	7
1 – Inserimento di eventuali ulteriori competenze .....	8
2 – Inserimento di eventuali ulteriori categorie competenze .....	8
3 – Abbinamento delle competenze specifiche.....	9
4 – Inserimento dei prerequisiti .....	10
5 – Inserimento delle metodologie didattiche .....	10
6 – Inserimento dei mezzi, strumenti e sussidi.....	11
7 – Inserimento delle valutazioni in itinere .....	11
8 – Inserimento delle valutazioni finali .....	12
9 – Inserimento dei criteri di valutazione.....	12
10 – Inserimento dei livelli minimi di competenza .....	13
11 – Inserimento delle modalità di recupero .....	13
12 – Inserimento delle modalità di approfondimento.....	14
13 – Inserimento/modifica dei moduli .....	15
14 - Definizione della progettazione di classe .....	18
15 – Registrazione dell’attività svolta in classe.....	20
Accessibilità .....	23
Ringraziamenti .....	24
Nota di gestione delle informazioni documentate.....	24

## Scopo del documento

Questo documento descrive le istruzioni operative per lo svolgimento della progettazione didattica a livello di dipartimento ed al livello di classe.

Per la prima si procede attraverso l'inserimento e l'attivazione dei seguenti record nel data base della piattaforma "Piazza Virtuale" (in ordine archicrono):

1. Competenze	6. Mezzi (strum. e suss.)	11. Recuperi
2. Categorie competenze	7. Valutazioni in itinere	12. Approfondimenti
3. Competenze specifiche	8. Valutazioni finali	13. Programmazione
4. Prerequisiti	9. Criteri di valutazione	-
5. Metodologie	10. Livelli minimi (di comp.)	-

Inoltre, all'interno della funzione "Programmazione" sono descritte le funzioni operative per la costruzione dei moduli e la selezione dei seguenti record:

Competenze	Metodologie	Criteri di valutazione
Conoscenze	Mezzi, strumenti e sussidi	Livelli minimi di competenza
Abilità	Valutazioni in itinere	Recupero
Prerequisiti	Valutazioni finali	Approfondimenti

Per la progettazione di classe si procede come descritto al paragrafo "[14 - Definizione della progettazione di classe](#)", dopo aver svolta la progettazione di dipartimento.

## Campo di applicazione

Il documento si applica alla progettazione di dipartimento ed alla progettazione di classe, attraverso l'accesso rispettivamente con le credenziali del profilo "Coordinatore di dipartimento" e "Docente", della piattaforma informatica "Piazza Virtuale".

## Premessa

Ad ogni azione di registrazione, modifica o cancellazione il sistema risponde con uno specifico messaggio riportante il suo esito. Se il messaggio non è visualizzato vuol dire che l'azione non ha prodotto alcun effetto.

## Logica di struttura

Per garantire la flessibilità della piattaforma è stata implementata una logica di struttura che comporta la parametrizzazione di ogni dato inserito; in questo modo vi è la possibilità di associare liberamente tra loro dati (record) appartenenti a campi differenti, mantenendo sempre e comunque la piena libertà nella programmazione didattica del singolo docente.

## Accesso

Per alcune funzioni è necessario accedere alla piattaforma con le credenziali del coordinatore di dipartimento della disciplina, per altre invece bastano le credenziali di docente. Tuttavia, le credenziali richieste sono espressamente dichiarate di volta in volta all'inizio di ciascuna singola istruzione.

## Profili

I profili interessati da queste attività sono:

- "Coordinatore di dipartimento" (ha il permesso di importare, inserire, modificare e cancellare la programmazione didattica di dipartimento)
- "Docente" (ha il permesso di importare, inserire, modificare e cancellare la programmazione didattica di classe).

## Premessa all'inserimento della programmazione

L'inserimento dei moduli è il risultato intermedio o finale della progettazione didattica e generalmente è di competenza dei dipartimenti. Può essere considerato un risultato intermedio perché è un lavoro che termina soltanto quando la programmazione delle altre discipline sono state perfezionate (si pensi, ad esempio, alla scelta dei prerequisiti).

La logica con cui è stata sviluppata questa funzione permette ai docenti di far propria una programmazione già conforme ai requisiti STCW espressi nelle tavole sinottiche lasciando la scelta della propedeuticità dei moduli, del tempo dedicato ad affrontare ogni conoscenza, ecc.. Ma permette nel contempo che il docente scelga l'adozione di moduli personalizzati differenti anche nei contenuti da quelli adottati dai colleghi per la medesima disciplina. È possibile, quindi per esempio, prevedere due moduli che intendano generare sugli studenti gli stessi risultati in termini di competenza, conoscenze, abilità, ecc... e che abbiano di fatto contenuti differenti, poiché saranno erogati da docenti differenti.

Tuttavia, **il dipartimento ed il docente devono avere ben chiaro che la progettazione ha dirette conseguenze sulla congruenza e quindi sulla conformità alla progettazione ed erogazione della didattica secondo quanto richiesto dai regolamenti STCW.**

Questo è un passaggio molto delicato ed essenziale. La libertà di scelta implica necessariamente l'assunzione di responsabilità; pertanto il sistema predisporrà l'invio delle eventuali modifiche di qualsiasi tipo e natura rispetto alla programmazione già presente in piattaforma all'ufficio IV del MIUR, che ha il compito del suo monitoraggio.

## Sequenza della gestione della progettazione nella Piazza virtuale

Come dettagliato in altre parti di questo documento, la piattaforma consente di acquisire la programmazione didattica direttamente dal data base di una scuola di riferimento.

Anche se ci si avvale di questa possibilità, è necessario conoscere quali sarebbero i passi da compiere per svolgere con successo la progettazione .

- 1) Inserimento delle competenze
- 2) Inserimento delle categorie competenze
- 3) Abbinamento delle competenze specifiche
- 4) Inserimento dei prerequisiti
- 5) Inserimento delle metodologie (didattiche)
- 6) Inserimento di mezzi (strumenti e sussidi)
- 7) Inserimento delle valutazioni in itinere
- 8) Inserimento delle valutazioni finali
- 9) Inserimento dei criteri di valutazione
- 10) Inserimento dei livelli minimi (di competenza)
- 11) Inserimento dei recuperi
- 12) Inserimento degli approfondimenti
- 13) Costruzione dei moduli
  - 13.a. Inserimento/modifica nuovo modulo
  - 13.b. Scelta delle competenze
  - 13.c. Scelta delle conoscenze
  - 13.d. Scelta delle abilità
  - 13.e. Scelta dei prerequisiti
  - 13.f. Scelta delle metodologie
  - 13.g. Scelta dei mezzi (strumenti e sussidi)
  - 13.h. Scelta delle valutazioni in itinere
  - 13.i. Scelta delle valutazioni finali
  - 13.j. Scelta dei criteri di valutazione
  - 13.k. Scelta dei livelli minimi (di competenza)
  - 13.l. Scelta dei recuperi
  - 13.m. Scelta degli approfondimenti
- 14) Definizione della progettazione di classe
  - 14.a. Scelta dei moduli
  - 14.b. Scelta delle conoscenze da trattare in ogni modulo
  - 14.c. Assegnazione preventiva del tempo per argomento
  - 14.d. Definizione della propedeuticità dei moduli.

## Se qualcosa non funziona

La piattaforma Piazza virtuale è stata sottoposta a prove e controlli di funzionamento da parte degli sviluppatori e con il prezioso ed insostituibile contributo di alcuni docenti. Tuttavia, è sempre possibile che vi sia ancora la presenza di qualche piccola imperfezione. In questo caso è necessario comunicarlo immediatamente attraverso uno dei seguenti canali:

[bug.piazzavirtuale@libero.it](mailto:bug.piazzavirtuale@libero.it)

[costantinofabio.rubino@istruzione.it](mailto:costantinofabio.rubino@istruzione.it)

3296195074 cellulare, SMS e WhattApp.

## Assistenza e altre richieste

Sebbene il funzionamento della piattaforma sia semplice ed intuitivo, è possibile chiedere assistenza o anche semplici informazioni attraverso uno dei seguenti canali:

[info.piazzavirtuale@libero.it](mailto:info.piazzavirtuale@libero.it)

[costantinofabio.rubino@istruzione.it](mailto:costantinofabio.rubino@istruzione.it)

3296195074 cellulare, SMS e WhattApp.

Nella segnalazione o nella richiesta di assistenza è necessario indicare il proprio nome, cognome, funzione e la descrizione circostanziata dell'argomento.

Sono molto graditi anche stimoli per il miglioramento delle caratteristiche di questo applicativo o suggerimenti per lo sviluppo e l'implementazione di nuove funzionalità.

## Requisiti di sistema

È fortemente consigliato utilizzare con Mozilla Firefox e Google Chrome, browser con cui la piattaforma Piazza virtuale è pienamente compatibile. Potrebbe essere necessario modificare i suoi livelli di protezione dei due browser.

Non è garantita la compatibilità con "Safari", browser nativo dei sistemi iOS, e non è assicurato il suo funzionamento con i dispositivi portatili (smart-phone e tablet).

Si consiglia inoltre di impostare lo zoom tra il 67% e l'80%, in funzione dello schermo che si ha a disposizione.

Per quanto riguarda la connessione internet è sufficiente una qualsiasi linea adsl.

Si avverte che il tempo di caricamento della pagina di accesso potrebbe non essere immediato, poiché in questa fase il sistema carica sul computer cliente l'intera sua struttura (non i dati). Si tratta di un piccolo prezzo per avere una grande velocità di utilizzo.

## Istruzioni operative

### 0 – Importazione delle programmazioni di dipartimento

Accesso: **Coordinatore di dipartimento**

Menù: **Progettazione**. Funzione: **Programmazioni**.

Questa potentissima funzione permette di importare le programmazioni di dipartimento per dati disciplina, livello classe e articolazione. Il profilo di accesso come "Coordinatore di dipartimento" può importare tutte le programmazioni, anche se non sono relative alle proprie classi e discipline; in tal modo si rende libera l'organizzazione dei dipartimenti che ciascuna scuola vuole adottare.

La funzione "Programmazioni" deve essere utilizzata **soltanto dopo** che la segreteria della scuola (school administrator) abbia provveduto ad importare dalla scuola di riferimento le discipline, le articolazioni, le competenze, le categorie delle competenze e gli indicatori. Per stabilire se questa importazione sia già avvenuta con successo è sufficiente controllare il popolamento delle relative funzioni presenti nel menù "Tabelle"; se tale importazione non è ancora avvenuta oppure non è avvenuta correttamente, allora non sarà possibile visualizzare i contenuti dei campi dei menù a tendina, né procedere all'importazione delle programmazioni. Si consiglia di contattare la segreteria della propria scuola oppure inviare una richiesta per iscritto all'assistenza.

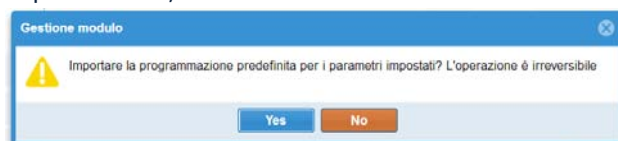
0.a) Selezionare la "disciplina" dal menù a tendina (esempio: "Scienze della navigazione").

0.b) Selezionare l'"articolazione" dal menù a tendina (esempio: "Trasporti e logistica – CAIM").

0.c) Selezionare o primo biennio oppure secondo biennio e quinto anno,

0.d) Selezionare il livello di classe,

0.e) Cliccare sul pulsante "Importa". Il sistema mostra il messaggio:



0.f) Cliccare su "Yes". Il sistema risponde con l'esito dell'avvenuta importazione. Per visualizzare la programmazione è necessario ricaricare la schermata (basta variare il livello di classe e reimpostarlo a quello scelto)

Ripetere le operazioni da 0.a a 0.f per importare le programmazioni delle altre classi, discipline e articolazioni.

**Nota 0.1:** alla data di revisione di questo documento, le programmazioni che **non** sono disponibili per l'importazione sono: italiano, storia, religione, scienze motorie e le discipline del biennio (tranne tuttavia è presente: scienze integrate fisica).

**Nota 0.2:** i moduli importati per le programmazioni di dipartimento contengono esclusivamente i seguenti dati: "Abilità", "Conoscenze" e "Competenze" (incluse le loro relazioni con le categorie competenze). È lasciata alla totale autonomia del dipartimento nelle decisioni relative a metodologie didattiche, mezzi e strumentazioni, valutazione in itinere, ecc...

**Nota 0.3:** L'istituzione dei "dipartimenti" è obbligatoria poichè è prevista dal D.lgs. 297/1994, che all'art. 7 recita: "Il collegio dei docenti si articola in dipartimenti disciplinari e interdisciplinari e in organi di programmazione didattico-educativa e di valutazione degli alunni".

## 1 – Inserimento di eventuali ulteriori competenze

Accesso: Coordinatore di dipartimento

Menù: **Tablelle.** Funzione: **Competenze.**

- 1.a) Cliccare sul pulsante "nuovo".
  - 1.b) Inserire la competenza; esempio: "Trasversale: strutturazione della persona".
  - 1.c) Cliccare sul pulsante "salva": il sistema risponde con l'esito della corretta relazione utente.
- Ripetere da 1.a fino a 1.c per l'inserimento della successiva competenza.

**Nota 1.1:** Per default sono già state inserite tutte le competenze STCW e delle linee guida MIUR.

**Nota 1.2:** Per mantenere un'unica ed univoca identificazione delle competenze in tutta la rete che utilizza la piattaforma, è assolutamente necessario codificare la competenza nel seguente modo:

XXXX YYYY: Definizione della competenza

Esempio categoria STCW:

STCW III CAIM: Usa i sistemi di comunicazione interna

Esempio categoria linee guida MIUR:

LLGG CMN: Operare nel sistema di qualità nel rispetto delle normative di settore sulla sicurezza

Esempio categoria personalizzata:

PERS 1 Fisica: Essere in grado di concepire ed utilizzare modelli matematici per la descrizione dei fenomeni fisici

## 2 – Inserimento di eventuali ulteriori categorie competenze

Accesso: Coordinatore di dipartimento

Menù: **Tablelle.** Funzione: **Categorie competenze.**

- 2.a) Cliccare sul pulsante "nuovo".
  - 2.b) Inserire la categoria della competenza (vedere tabella seguente)
  - 2.c) Selezionare la casella "Abilitazione".
  - 2.d) Cliccare sul pulsante "salva": il sistema risponde con l'esito della corretta relazione utente
- Ripetere da 2.a fino a 2.d per l'inserimento del successivo utente.

Le categorie delle competenze sono:

- Generali, incluso le competenze suggerite dalle LLGG del MIUR
- STCW, distinte in STCW CMN e STCW CAIM
- Cittadinanza, relative alle competenze di cittadinanza.

**Nota 1:** Per default sono già state inserite le seguenti categorie: Generali, STCW, ENAC, Cittadinanza; altre categorie possono essere inserite liberamente.



### 3 – Abbinamento delle competenze specifiche

Accesso: Coordinatore di dipartimento, oppure Docente

Menù: **Progettazione**. Funzione: **Competenze specifiche**.

Questa operazione associa contemporaneamente la competenza sia alla categoria, sia alla disciplina, al livello di classe ed all'articolazione.

3.a) Selezionare la disciplina.

3.b) Selezionare il livello di classe (dopo aver selezionato "I biennio" o "II biennio + V anno").

3.c) Selezionare l'articolazione

3.d) Selezionare la categoria a cui associare le competenze.

3.e) Selezionare la o le categorie da associare

3.f) Cliccare sul pulsante "salva": il sistema risponde con l'esito dell'operazione

Ripetere da 3.a fino a 3.f per l'abbinamento delle competenze ad altra disciplina / altro livello di classe

**Nota 3.1:** Per default sono già state abbinare le competenze di tutte le discipline e livelli di classe per le categorie generali (LLGG) e STCW. Tuttavia, se il dipartimento lo ritiene opportuno è possibile stabilire nuovi abbinamenti, purché logicamente sostenibili.

**Nota 3.2:** Si invita a prestare la massima attenzione ad associare correttamente le competenze con la pertinente categoria.

#### - **Controllo degli abbinamenti**

Questa funzione permette di conoscere quali sono le discipline che contribuiscono alla costruzione di ogni competenza, così come stabilito in fase di progettazione. È una funzione estremamente potente; infatti, attraverso di essa è possibile mostrare dare immediata evidenza non soltanto quale livello di classe e quale disciplina interessano una determinata competenza, ma è addirittura possibile ottenere l'elenco dei singoli moduli e delle singole conoscenze che la costruiscono.

Per attivarla è necessario cliccare sul pulsante: "Relazioni" all'interno del menù "Competenze specifiche". Si aprirà la finestra "Relazioni con competenze" che mostrerà nella parte sinistra l'elenco di tutte le competenze inserite come descritto al punto 1. Scegliendo una competenza, nella parte destra comparirà l'elenco delle discipline che la costruiscono, il livello di classe, l'articolazione e la categoria della competenza.

Cliccando sul simbolo del documento .pdf, si aprirà una nuova finestra che contiene il dettaglio dei moduli e dei contenuti che costruiscono la competenza.

**Nota 3.3:** Questa funzione è stata concepita per dare evidenza a terzi della costruzione delle competenze, con particolare riferimento alle STCW; ma è molto utile anche per controllare se una competenza sia stata abbinata ad una disciplina di un certo anno di corso, ma non è stata inserita in nessun modulo. In questo caso, ovviamente, è necessario sincerarsi sui motivi che hanno generato questa anomalia.

#### 4 – Inserimento dei prerequisiti

**Attenzione:** è in previsione di modificare la logica che sottostante questa funzione, pertanto le modalità descritte in questo punto subiranno variazioni.

Accesso: Coordinatore di dipartimento, oppure Docente

Menù: **Progettazione.** Funzione: **Prerequisiti.**

- 4.a) Cliccare sul pulsante "nuovo".
  - 4.b) Inserire il prerequisito richiesto (attualmente è un campo libero e non strutturato).
  - 4.c) Cliccare sul pulsante "salva": il sistema risponde con l'esito della corretta relazione utente.
- Ripetere da 4.a fino a 3.4 per l'inserimento del successivo utente.

**Cancellare un prerequisito:** selezionare l'elemento da cancellare e cliccare sul pulsante "Elimina". Il sistema chiede conferma; in caso di conferma il sistema cancella il requisito e mostra il messaggio dell'avvenuta cancellazione.

#### 5 – Inserimento delle metodologie didattiche

Accesso: Coordinatore di dipartimento, oppure Docente

Menù: **Progettazione.** Funzione: **Metodologie.**

- 5.a) Cliccare sul pulsante "nuovo".
  - 5.b) Inserire la metodologia che si intende utilizzare nell'erogazione della didattica, secondo quanto proposto in sede di dipartimento.
  - 5.c) Cliccare sul pulsante "salva": il sistema risponde con l'esito del corretto inserimento.
- Ripetere da 5.a fino a 5.c per l'inserimento del successivo utente.

**Nota 5.1:** Sono state già inserite la maggior parte di metodologie didattiche utilizzate normalmente nelle scuole secondarie di secondo grado. Il sistema permette di aggiungerne delle nuove in piena libertà.

**Cancellare una metodologia didattica:** selezionare l'elemento da cancellare e cliccare sul pulsante "Elimina". Il sistema chiede conferma; in caso di conferma il sistema cancella il requisito e mostra il messaggio dell'avvenuta cancellazione.

## 6 – Inserimento dei mezzi, strumenti e sussidi

Accesso: Coordinatore di dipartimento, oppure Docente

Menù: **Progettazione**. Funzione: **Mezzi**.

- 6.a) Cliccare sul pulsante "nuovo".
- 6.b) Inserire il mezzo, strumento o sussidio di cui ci si intende avvalersi nell'erogazione della didattica, così come proposto in sede di dipartimento.
- 6.c) Cliccare sul pulsante "salva": il sistema risponde con l'esito del corretto inserimento.  
Ripetere da 6.a fino a 6.c per l'inserimento del successivo utente.

**Nota 6.1:** Sono state già inserite la maggior parte di mezzi, strumenti e sussidi didattici utilizzate normalmente nelle scuole secondarie di secondo grado, inclusi gli ITTL. Il sistema permette di aggiungerne delle nuove in piena libertà.

**Cancellare un mezzo, strumento o sussidio didattico:** selezionare l'elemento da cancellare e cliccare sul pulsante "Elimina". Il sistema chiede conferma; in caso di conferma il sistema cancella il requisito e mostra il messaggio dell'avvenuta cancellazione.

## 7 – Inserimento delle valutazioni in itinere

Accesso: Coordinatore di dipartimento, oppure Docente

Menù: **Progettazione**. Funzione: **Valutazioni itinere**.

- 7.a) Cliccare sul pulsante "nuovo".
- 7.b) Inserire la modalità di valutazione in itinere di cui ci si intende avvalersi per la verifica degli apprendimenti e del grado di competenza raggiunto.
- 7.c) Cliccare sul pulsante "salva": il sistema risponde con l'esito del corretto inserimento.  
Ripetere da 7.a fino a 7.c per l'inserimento del successivo utente.

**Nota 7.1:** Sono state già inserite la maggior parte delle modalità di valutazioni in itinere utilizzate normalmente nelle scuole secondarie di secondo grado, inclusi gli ITTL. Il sistema permette di aggiungerne delle nuove in piena libertà.

**Cancellare una modalità valutazione in itinere:** selezionare l'elemento da cancellare e cliccare sul pulsante "Elimina". Il sistema chiede conferma; in caso di conferma il sistema cancella il requisito e mostra il messaggio dell'avvenuta cancellazione.

## 8 – Inserimento delle valutazioni finali

Accesso: Coordinatore di dipartimento, oppure Docente

Menù: **Progettazione**. Funzione: **Valutazioni finali**.

- 8.a) Cliccare sul pulsante "nuovo".
- 8.b) Inserire la modalità di valutazione finale di cui ci si intende avvalersi per la verifica degli apprendimenti e del grado di competenza raggiunto.
- 8.c) Cliccare sul pulsante "salva": il sistema risponde con l'esito del corretto inserimento.  
Ripetere da 8.a fino a 8.c per l'inserimento del successivo utente.

**Nota 8.1:** Sono state già inserite la maggior parte di modalità delle valutazioni finali utilizzate normalmente nelle scuole secondarie di secondo grado, inclusi gli ITTL. Il sistema permette di aggiungerne delle nuove in piena libertà.

**Cancellare una modalità di valutazione finale:** selezionare l'elemento da cancellare e cliccare sul pulsante "Elimina". Il sistema chiede conferma; in caso di conferma il sistema cancella il requisito e mostra il messaggio dell'avvenuta cancellazione.

## 9 – Inserimento dei criteri di valutazione

**Attenzione:** le successive revisioni della piattaforma prevedono la possibilità del caricamento delle griglie di valutazione. Sarà aggiunta una funzione tra quelle già presenti nel menù "Docenti".

Accesso: Coordinatore di dipartimento, oppure Docente

Menù: **Progettazione**. Funzione: **Inserimento dei criteri di valutazione**.

- 9.a) Cliccare sul pulsante "nuovo".
- 9.b) Inserire il criterio di valutazione di cui ci si intende avvalersi per la formulazione dei livelli di profitto didattico, così come proposto in sede di dipartimento o in sede del collegio dei docenti.
- 9.c) Cliccare sul pulsante "salva": il sistema risponde con l'esito del corretto inserimento.  
Ripetere da 9.a fino a 9.c per l'inserimento del successivo utente.

**Nota 9.1:** I criteri di valutazione già presenti sono da intendersi da esempio; è consigliabile che si inseriscano quelli definiti ed adottati dal dipartimento o dal collegio dei docenti nella piena libertà dell'autonomia.

**Cancellare un criterio di valutazione:** selezionare l'elemento da cancellare e cliccare sul pulsante "Elimina". Il sistema chiede conferma; in caso di conferma il sistema cancella il requisito e mostra il messaggio dell'avvenuta cancellazione.

## 10 – Inserimento dei livelli minimi di competenza

Accesso: Coordinatore di dipartimento, oppure Docente

Menù: **Progettazione**. Funzione: **Inserimento dei livelli minimi di competenza**.

- 10.a) Cliccare sul pulsante "nuovo".
  - 10.b) Inserire il livello minimi di competenza che deve mostrare lo studente per conseguire il successo scolastico, così come proposto in sede di dipartimento o di collegio dei docenti.
  - 10.c) Cliccare sul pulsante "salva": il sistema risponde con l'esito del corretto inserimento.
- Ripetere da 6.a fino a 6.c per l'inserimento del successivo utente.

**Nota 10.1:** I livelli minimi di competenza già inseriti sono da intendersi a titolo di esempio e non sono esaustivi. Si ricordi che livelli minimi di competenza potrebbero essere già stati stabiliti dalle parti interessate (STCW, ad esempio) e pertanto potrebbero rappresentare requisiti ovvero criteri di accettazione. Il sistema permette di aggiungerne delle nuove in piena libertà.

**Cancellare un livello minimo di competenza:** selezionare l'elemento da cancellare e cliccare sul pulsante "Elimina". Il sistema chiede conferma; in caso di conferma il sistema cancella il requisito e mostra il messaggio dell'avvenuta cancellazione.

## 11 – Inserimento delle modalità di recupero

Accesso: Coordinatore di dipartimento, oppure Docente

Menù: **Progettazione**. Funzione: **Recuperi**.

- 11.a) Cliccare sul pulsante "nuovo".
  - 11.b) Inserire le modalità di recupero didattico che si intende proporre eventualmente agli studenti che non giungerebbero al pieno successo scolastico, così come proposto collegialmente o deciso dal singolo docente.
  - 11.c) Cliccare sul pulsante "salva": il sistema risponde con l'esito del corretto inserimento.
- Ripetere da 11.a fino a 11.c per l'inserimento del successivo utente.

**Nota 11.1:** Le voci già presenti sono da intendersi come esempi. Il sistema permette di aggiungere le modalità di recupero che il docente in piena libertà ritenga più opportune secondo quanto espresso in sede di collegio, di dipartimento o di consiglio di classe.

**Cancellare una modalità di recupero:** selezionare l'elemento da cancellare e cliccare sul pulsante "Elimina". Il sistema chiede conferma; in caso di conferma il sistema cancella il requisito e mostra il messaggio dell'avvenuta cancellazione.

## 12 – Inserimento delle modalità di approfondimento

Accesso: Coordinatore di dipartimento, oppure Docente

Menù: **Progettazione**. Funzione: **Mezzi**.

12.a) Cliccare sul pulsante "nuovo".

12.b) Inserire le modalità di approfondimento che si intende proporre eventualmente agli studenti sia per rafforzare le loro conoscenze/abilità/competenze sia per evidenziare attività didattiche straordinarie (ad esempio: partecipazione alle olimpiadi della matematica).

12.c) Cliccare sul pulsante "salva": il sistema risponde con l'esito del corretto inserimento.

Ripetere da 12.a fino a 12.c per l'inserimento del successivo utente.

**Nota 12.1:** Le voci già presenti sono da intendersi come esempi. Il sistema permette di aggiungere le modalità di approfondimento che il docente in piena libertà ritenga più opportune secondo quanto espresso in sede di collegio, di dipartimento o di consiglio di classe.

**Cancellare un mezzo, strumento o sussidio didattico:** selezionare l'elemento da cancellare e cliccare sul pulsante "Elimina". Il sistema chiede conferma; in caso di conferma il sistema cancella il requisito e mostra il messaggio dell'avvenuta cancellazione.

## 13 – Inserimento/modifica dei moduli

Accesso: Coordinatore di dipartimento

Menù: **Progettazione**. Funzione: **Moduli**.

### 13.a) Inserimento/modifica nuovo modulo

- Scegliere la disciplina dal menù a tendina (§ 4 PV Ist 8.5 Rev. 0.1)
- Scegliere l'articolazione dal menù a tendina (§ 2 PV Ist 8.5 Rev. 0.1)
- Selezionare "Primo biennio" o "Secondo biennio + quinto anno"
- Selezionare il livello di classe (§ 3 PV Ist 8.5 Rev. 0.1)
- Cliccare su "Nuovo". Si aprirà una finestra di avviso: "L'inserimento di un nuovo modulo potrebbe avere effetti sulla conformità della programmazione ai requisiti cogenti" (**questo messaggio sarà modificato**).
- Inserire il numero del modulo nella casella numero (solo formato numerico).
- Inserire il nome descrittivo del modulo; è buona norma utilizzare la seguente sintassi: "Modulo n: Descrizione del modulo". Esempio: "Modulo 1: Fondamenti di elettrologia".

### 13.b) Scelta delle competenze

- Cliccare sul "**Competenze**": si aprirà una finestra contenente tutte e sole le competenze assegnate alla disciplina per quell'anno e quell'articolazione su cui si sta operando (rif. § 3 – Abbinamento delle competenze specifiche). Selezionare le competenze interessate dal modulo.
- Cliccare sul pulsante "salva": il sistema risponde con l'esito del corretto inserimento.

### 13.c) Scelta delle conoscenze

- Cliccare sul pulsante "**Conoscenze**": si aprirà una finestra in cui scrivere liberamente la conoscenze che formeranno il modulo.
- Cliccare sul pulsante "Nuovo" (si trova alla stessa altezza del pulsante "Competenze". Attenzione a non confonderlo con il pulsante "Nuovo" relativo all'inserimento di un nuovo modulo).
- Inserire la descrizione della conoscenza (esempio: Bussola magnetica).
- Cliccare sul pulsante "salva": il sistema risponde con l'esito del corretto inserimento.
- Ripetere i passi precedenti per l'inserimento della successiva conoscenza.

### 13.d) Scelta delle abilità

- Cliccare sul pulsante "**Abilità**": si aprirà una finestra in cui scrivere liberamente le abilità che formeranno il modulo.
- Cliccare sul pulsante "Nuovo" (si trova alla stessa altezza del pulsante "Competenze". Attenzione a non confonderlo con il pulsante "Nuovo" relativo all'inserimento di un nuovo modulo).
- Inserire la descrizione dell'abilità (esempio: Interpretare schemi d'impianto.).
- Cliccare sul pulsante "salva": il sistema risponde con l'esito del corretto inserimento.
- Ripetere i passi precedenti per l'inserimento della successiva abilità.

**13.e) Scelta dei prerequisiti**

- Cliccare sul pulsante "**Prerequisiti**": si aprirà una finestra per selezionare i prerequisiti inseriti come descritto nel § 4 – Inserimento dei prerequisiti.
- Selezionare tutti i prerequisiti che si intendono necessari per affrontare con successo il modulo. La voce selezionata è evidenziata da un triangolino rosso in alto a sinistra.
- Cliccare sul pulsante "salva": il sistema risponde con l'esito del corretto inserimento.

**13.f) Scelta delle metodologie**

- Cliccare sul pulsante "**Metodologie**": si aprirà una finestra per selezionare le metodologie inseriti come descritto nel § 5 – Inserimento delle metodologie didattiche.
- Selezionare le metodologie che si intendono necessarie per affrontare con successo il modulo. La voce selezionata è evidenziata da un triangolino rosso in alto a sinistra.
- Cliccare sul pulsante "salva": il sistema risponde con l'esito del corretto inserimento.

**13.g) Scelta dei mezzi (strumenti e sussidi)**

- Cliccare sul pulsante "**Mezzi, strumenti ed sussidi**": si aprirà una finestra per selezionare i mezzi, strumenti ed sussidi inseriti come descritto nel § 6 – Inserimento dei mezzi, strumenti e sussidi.
- Selezionare i mezzi, strumenti ed sussidi che si intendono necessarie per supportare efficacemente l'erogazione del modulo. La voce selezionata è evidenziata da un triangolino rosso in alto a sinistra.
- Cliccare sul pulsante "salva": il sistema risponde con l'esito del corretto inserimento.

**13.h) Scelta delle valutazioni in itinere**

- Cliccare sul pulsante "**Verifiche in itinere**": si aprirà una finestra per selezionare la tipologia di verifiche in itinere come descritto nel § 7 – Inserimento delle valutazioni in itinere.
- Selezionare la tipologia di verifiche in itinere stabilite per dare evidenza dell'efficacia dell'erogazione della didattica durante l'erogazione del modulo. La voce selezionata è evidenziata da un triangolino rosso in alto a sinistra.
- Cliccare sul pulsante "salva": il sistema risponde con l'esito del corretto inserimento.

**13.i) Scelta delle valutazioni finali**

- Cliccare sul pulsante "**Verifiche finali**": si aprirà una finestra per selezionare la tipologia di verifiche finali come descritto nel § 8 – Inserimento delle valutazioni finali.
- Selezionare la tipologia di verifiche finali stabilite per dare evidenza dell'efficacia dell'erogazione della didattica al termine dell'erogazione del modulo o al termine dell'anno scolastico (liberissima scelta del docente). La voce selezionata è evidenziata da un triangolino rosso in alto a sinistra.
- Cliccare sul pulsante "salva": il sistema risponde con l'esito del corretto inserimento.



**13.j) Scelta dei criteri di valutazione**

- Cliccare sul pulsante **"Criteri di valutazione"**: si aprirà una finestra per selezionare la tipologia dei criteri di valutazione come descritto nel § 9 – Inserimento dei criteri di valutazione.
- Selezionare la tipologia dei criteri di valutazione<sup>1</sup> da applicare alle verifiche del raggiungimento del profitto del modulo. La voce selezionata è evidenziata da un triangolino rosso in alto a sinistra.
- Cliccare sul pulsante "salva": il sistema risponde con l'esito del corretto inserimento.

**13.k) Scelta dei livelli minimi (di competenza)**

- Cliccare sul pulsante **"Livelli di competenza minimi"**: si aprirà una finestra per selezionare i livelli di competenza minimi come descritto nel § 10 – Inserimento dei livelli minimi di competenza.
- Selezionare i livelli di competenza minimi che devono essere raggiunti dagli studenti relativamente al modulo in inserimento. La voce selezionata è evidenziata da un triangolino rosso in alto a sinistra.
- Cliccare sul pulsante "salva": il sistema risponde con l'esito del corretto inserimento.

**13.l) Scelta dei recuperi**

- Cliccare sul pulsante **"Recupero"**: si aprirà una finestra per selezionare le modalità di recuperi didattici come descritto nel § 11 – Inserimento delle modalità di recupero.
- Selezionare le modalità di recuperi didattici che si intendono eventualmente applicare per garantire il raggiungimento dei livelli di competenza minimi. La voce selezionata è evidenziata da un triangolino rosso in alto a sinistra.
- Cliccare sul pulsante "salva": il sistema risponde con l'esito del corretto inserimento.

**13.m) Scelta degli approfondimenti**

- Cliccare sul pulsante **"Approfondimento"**: si aprirà una finestra per selezionare la tipologia di attività di approfondimento come descritto nel § 12 – Inserimento delle modalità di approfondimento.
- Selezionare la tipologia dei criteri di attività di approfondimento che si vuole eventualmente adottare per aumentare le competenze degli studenti nel modulo in oggetto. La voce selezionata è evidenziata da un triangolino rosso in alto a sinistra.
- Cliccare sul pulsante "salva": il sistema risponde con l'esito del corretto inserimento.

---

<sup>1</sup> Attenzione: non si devono confondere i criteri di valutazione, con le griglie di valutazione.

## 14 - Definizione della progettazione di classe

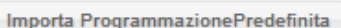
Accesso: Docente

Menù: **Docenti.** Funzione: **Scheda.**

In questa funzione sono presenti anche informazioni relative all'account ed altre informazioni personali (ad esempio: il codice fiscale).

Accedendo a questa funzione il docente vedrà l'elenco "Associazioni", che rappresenta l'abbinamento classi/discipline assegnate dal dirigente scolastico.

Per agevolare il lavoro del docente, la piattaforma permette di acquisire la programmazione di classe dalla scuola standard e di modificarla secondo le necessità del docente, pur sempre all'interno dei requisiti STCW.

Per attivare questa funzione si deve cliccare sull'icona "programmazione" (vedere: [Figura 1](#)) dell'abbinamento classe/disciplina su cui si desidera lavorare. Si aprirà una nuova finestra con due riquadri distinti; quello superiore, chiamato "Programma" (vedere: [Figura 2](#)), contiene il pulsante **"Importa programmazione predefinita"**. 

Cliccando questo pulsante, la piattaforma copia nella programmazione di classe del docente tutti i dati della programmazione dell'analogia classe della scuola standard.

La piattaforma permette di salvaguardare l'autonomia e la libertà di insegnamento, per cui se si vuole modificare qualsiasi elemento ovvero se si vuole procedere manualmente nella programmazione di classe allora è necessario operare secondo le seguenti istruzioni:

Cliccare sull'icona "programmazione" (vedere: [Figura 1](#)) dell'abbinamento classe/disciplina su cui si desidera lavorare. Si aprirà una nuova finestra con due riquadri distinti; quello superiore, chiamato "Programma" (vedere: [Figura 2](#)), contiene le seguenti informazioni non modificabili:

- Docente
- Classe
- Disciplina
- Livello di classe
- Ore annuali previste
- Ore annuali programmate.

Il riquadro inferiore, chiamato "Moduli" (vedere: [Figura 2](#)), contiene l'elenco di tutti e soli i moduli generati per quel determinato abbinamento classe/disciplina (inclusa l'articolazione), così come definito in sede di dipartimento (Rif. § [13 - Inserimento/modifica dei moduli](#)). Ogni riga di questo elenco fa riferimento ad un singolo modulo; il docente può **liberamente** scegliere di inserire in tutto o in parte i suoi contenuti nella propria programmazione di classe, così come può anche scegliere di non considerarlo affatto<sup>2</sup>.

14.a. Individuare il modulo che si desidera scegliere e cliccare sull'icona "Contenuti modulo" (si trova nell'ultima colonna della riga). Si aprirà la finestra "Dettagli modulo" (vedere: [Figura 3](#)), che elenca le conoscenze, previsti in sede di dipartimento per il modulo su cui si sta lavorando.

14.b. Per selezionare la conoscenza che si desidera erogare a lezione è necessario:

---

<sup>2</sup> Si fa presente ancora una volta che questa scelta ha influenza diretta sulla corretta e conforme costruzione delle competenze STCW; per questo motivo il docente dovrebbe attuare le scelte in modo attento e consapevole, assumendosi l'intera responsabilità di quanto decide.

- Campo "Incluso" (obbligatorio): spuntare la sua inclusione (quadrato nella seconda colonna). Il sistema mostra un triangolino rosso per indicare che il dato è stato acquisito ma non ancora registrato.
- Campo "Durata" (obbligatorio): preventivare un intervallo di tempo plausibile per la sua erogazione, incluse eventuali verifiche di apprendimento. È possibile inserire anche valori decimali (ad esempio, per inserire 1h:30' è necessario scrivere 1.5). Il sistema mostra un triangolino rosso per indicare che il dato è stato acquisito ma non ancora registrato. Si noti che si tratta di una pura ipotesi preventiva; il tempo reale di erogazione, infatti, sarà definito man mano che si svolge l'erogazione della didattica. Il sistema provvede a sommare il numero delle ore annuali programmate, generando un messaggio di errore in caso si superassero.
- Campo "Periodo" (facoltativo): inserire un periodo di tempo (ad esempio "ottobre/novembre", oppure "prima decade di maggio") in cui si presuppone di trattare quella conoscenza. Il sistema mostra un triangolino rosso per indicare che il dato è stato acquisito ma non ancora registrato.
- Cliccare sull'icona del floppy disc "Applica modifiche" per salvare i dati in archivio. Attenzione: è necessario salvare i dati inseriti prima di procedere alla successiva conoscenza.
- Procedere allo stesso modo per la conoscenza successiva inserita nello stesso modulo; al termine, chiudere la finestra "Dettagli modulo" cliccando sulla X in alto a destra.

14.c. Terminare l'inserimento dei dati del modulo scegliendo:

- Campo "Ordine", inserendo il valore della propedeuticità da assegnare al modulo; il sistema mostra un triangolino rosso per indicare che il dato è stato acquisito ma non ancora registrato. **Attenzione: se il campo "Ordine" ha valore "0", vuol dire che il docente non intende erogare nessuna delle conoscenze di cui è composto, anche se esse sono state programmate, per cui essi non saranno visibili tra gli argomenti della funzione "Registro attività" e di conseguenza non sarà possibile registrare la loro erogazione.**
- Tipo di modulo (dato facoltativo): "base" o "approfondimento". Il sistema mostra un triangolino rosso per indicare che il dato è stato acquisito ma non ancora registrato.
- Cliccare sull'icona del floppy disc "Applica modifiche" per salvare i dati in archivio. Attenzione: è necessario salvare i dati inseriti prima di procedere al modulo successivo.
- Controllare che il modulo riporti sul campo "Incluso" la spunta generata automaticamente.
- Procedere allo stesso modo il modulo successivo nella stessa classe e disciplina. Al termine, chiudere la finestra "Dettagli modulo" cliccando sulla X in alto a destra.

14.d. Procedere come da 14.a per la programmazione di un'altra classe e disciplina.

## 15 – Registrazione dell'attività svolta in classe

Accesso: Docente

Menù: **Docenti**. Funzione: **Registro attività**.

Da questa funzione è possibile verificare il numero di ore erogate da ogni disciplina nelle classi assegnate ad un docente. Per far questo è sufficiente selezionare la classe e cliccare sul pulsante "Situazione classe". Si aprirà una nuova finestra che mostra con istogrammi il numero di ore di lezione effettivamente erogato da ogni disciplina; se una disciplina non è presente nel grafico vuol dire che non ne è stata registrata alcuna attività.

Per registrare un'attività svolta in classe occorre procedere secondo i seguenti passi:

- 15.a) Scegliere la **classe** dal menù a tendina (compariranno soltanto quelle assegnate al docente).
- 15.b) Scegliere la **disciplina** dal menù a tendina (compariranno soltanto quelle assegnate al docente).
- 15.c) Inserire nel formato gg/mm/aaaa o scegliere dal calendario il **giorno** di cui si vuole registrare l'attività.
- 15.d) Selezionare le **ore** in cui si sono svolte le attività.
- 15.e) Selezionare l'**attività** dal menù a tendina.
- 15.f) Cliccare su "Salva"; l'attività sarà visibile nell'elenco "Diario attività", sulla parte destra dello schermo (vedere [Figura 4](#)).
- 15.g) Cliccare sull'icona "Programmazione" della lezione da registrare (presente nell'elenco "Diario attività"). Si aprirà la finestra "Moduli".
- 15.h) Selezionare il modulo trattato, cliccando sull'icona "Contenuti del modulo", nella colonna "Dettaglio". Si aprirà la finestra "Contenuti del modulo".
- 15.i) Cliccare sul menù a tendina del campo "Durata" della riga in cui è riportata la conoscenza erogata. Nota: **la durata è espressa in minuti** ed è possibile scegliere 15', 30', 45' e 60' per aver la possibilità di selezionare fino a quattro argomenti trattati nella stessa ora di lezione. Attenzione: dopo avere selezionato la durata **è necessario cliccare in un qualsiasi punto** per predisporre il sistema alla registrazione del dato, come dimostra l'apparizione del triangolino rosso all'interno della casella del campo "Durata".
- 15.j) Selezionare il quadratino del campo "Incluso" (altrimenti la registrazione dell'attività non avrà effetti); anche questa volta comparirà un triangolino rosso.
- 15.k) Cliccare sull'icona "Applica modifiche" (floppy disc) per salvare la registrazione in archivio.
- 15.l) Ripetere dal punto 15.h (o 15.i) per completare eventualmente il tempo della lezione con ulteriori argomenti di altri moduli (o dello stesso modulo). Al termine chiudere le finestre "Contenuti modulo" e "Programmazione".
- 15.m) Completare le caselle di testo "Compiti", "Note docente" e "Nota famiglia" e cliccare su "Salva"
- 15.n) Se è stata svolta un'attività non presente in programmazione (per esempio: si è affrontato un tema estemporaneo), allora riportare l'argomento trattato nella casella di testo "Conoscenze", ma non svolgere le operazioni dal punto 15.g al 15.l.

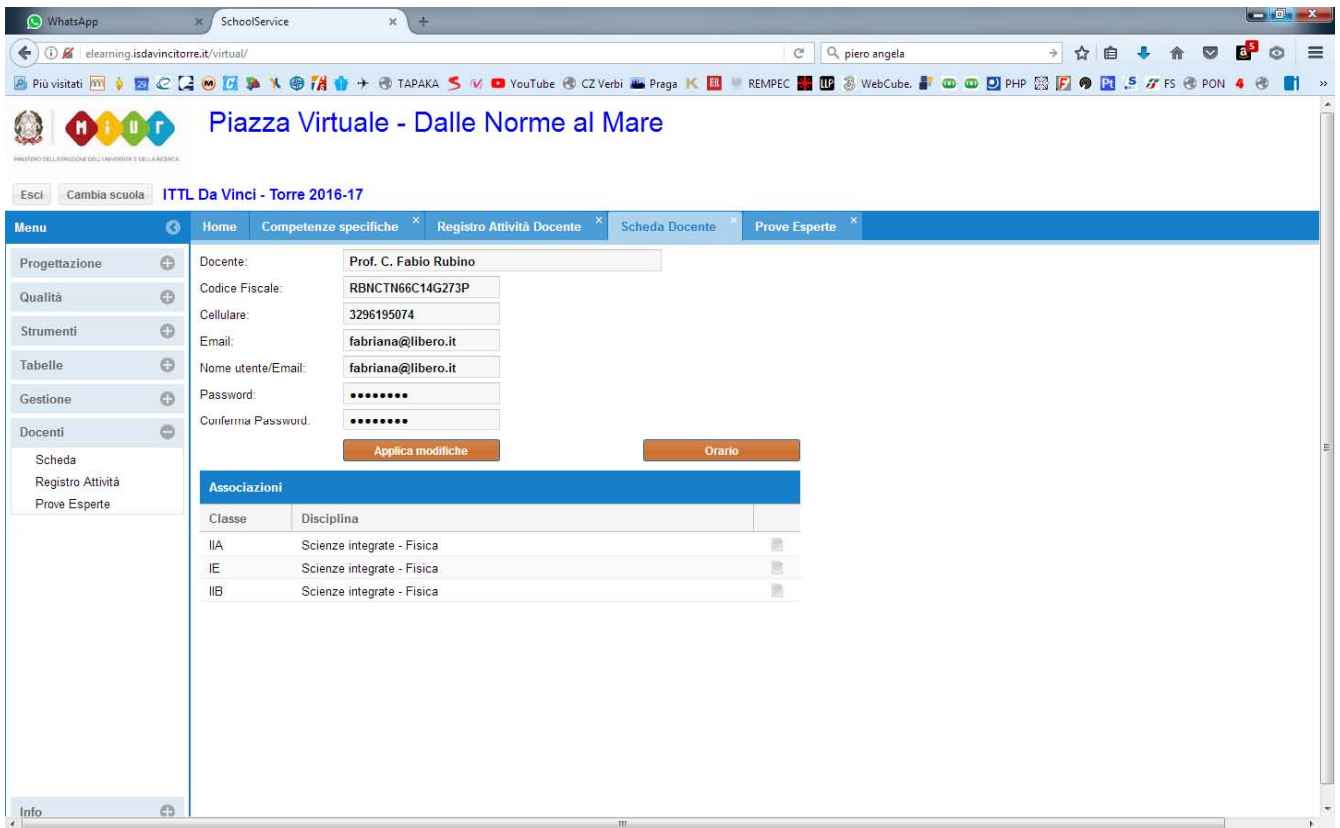


Figura 1: finestra "Scheda"

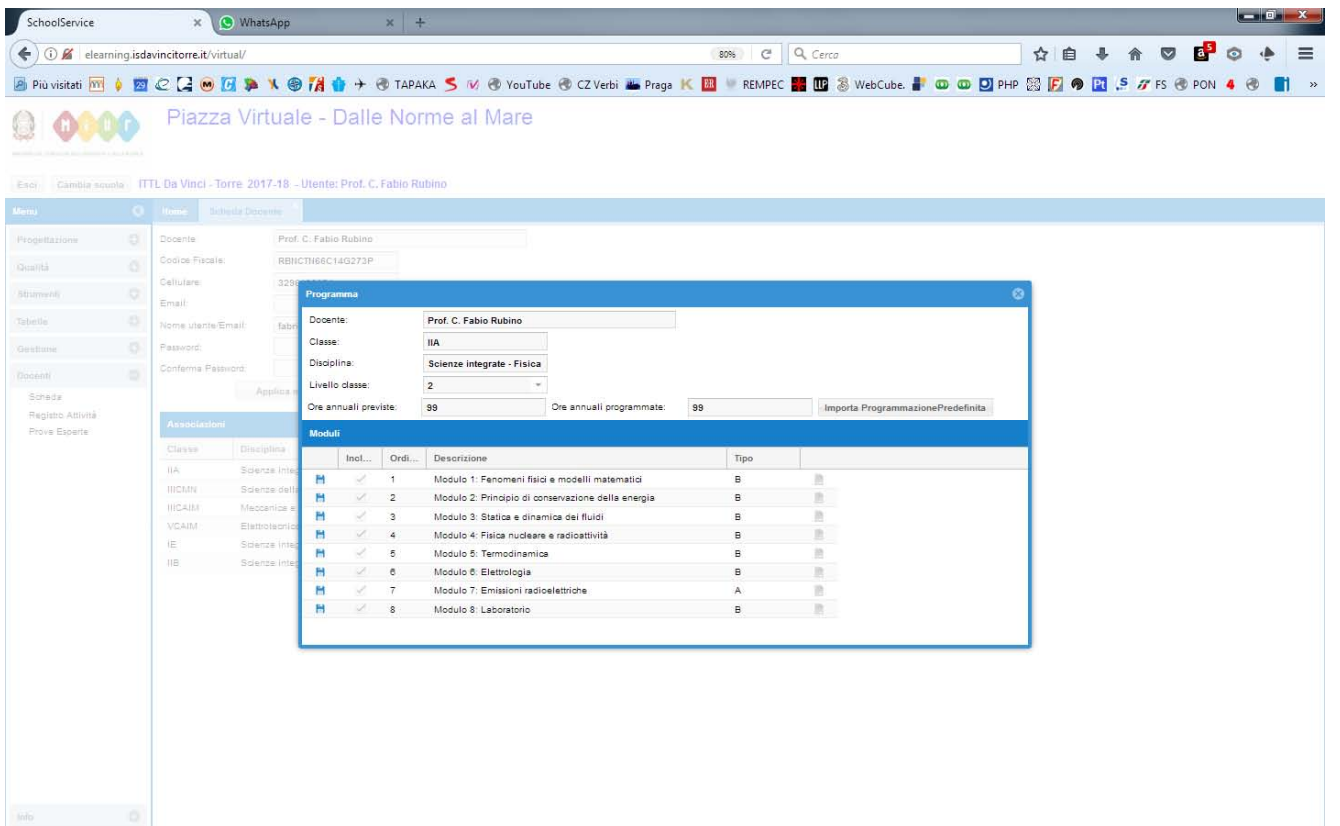


Figura 2: finestra Programma & Moduli

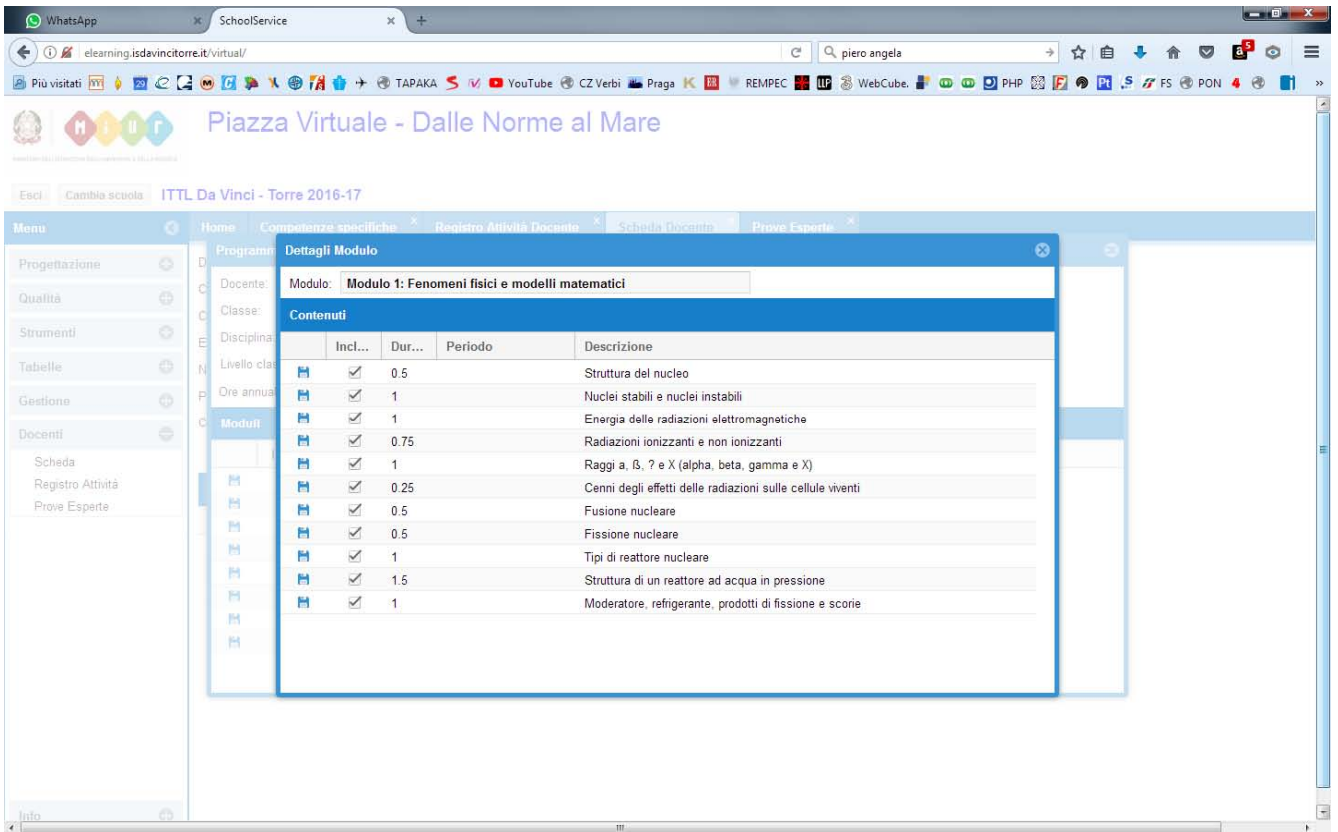


Figura 3: dettagli modulo

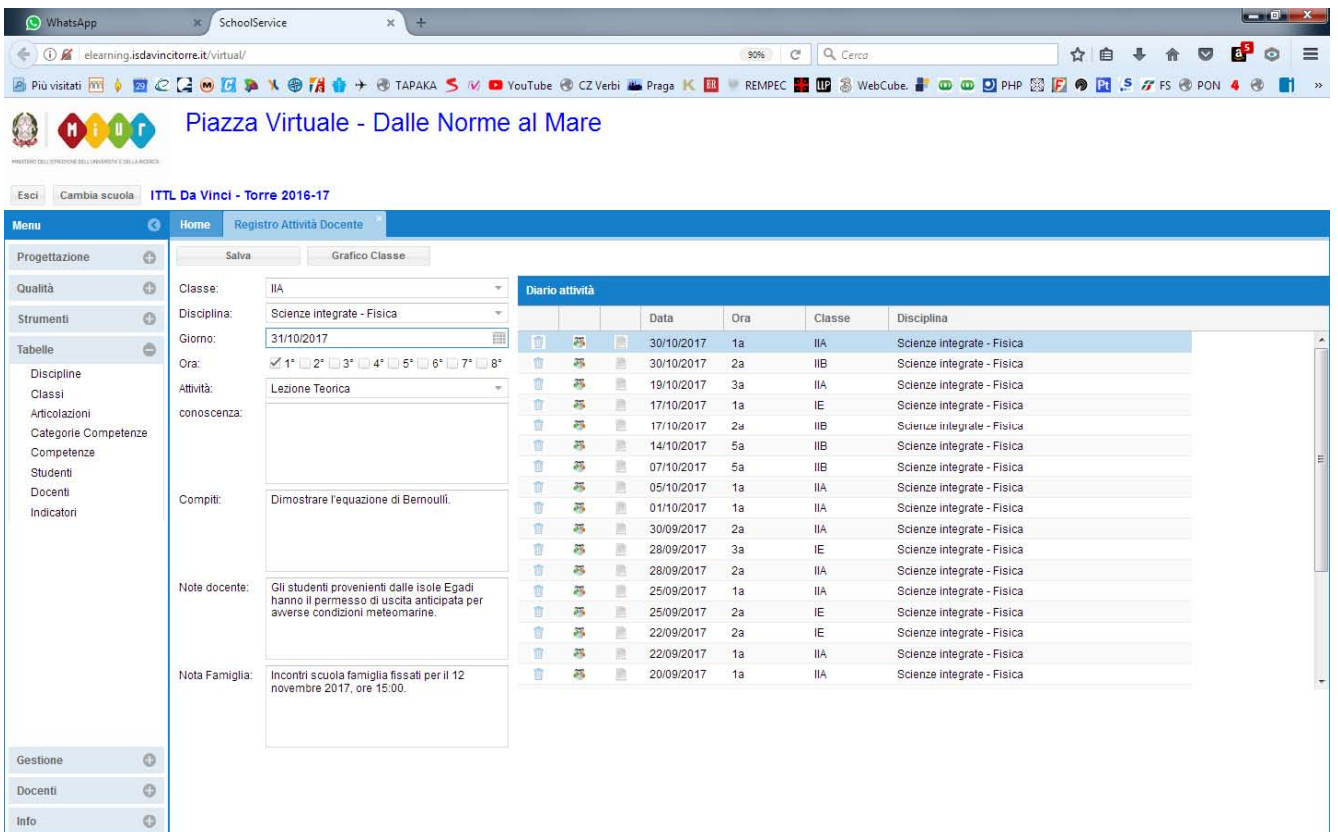


Figura 4: scheda attività

## Accessibilità

La piattaforma Piazza virtuale offre un elevato grado di accessibilità ed un'estrema facilità di utilizzo, dati dalla linearità della logica di analisi, sviluppo, progettazione e realizzazione. L'utente, infatti, delle seguenti caratteristiche:

- **Percezione**, poiché le informazioni e comandi necessari per l'esecuzione dell'attività sono sempre disponibili e percettibili. Infatti, è stata utilizzata la stessa logica per tutte le funzioni delle stesse categorie (ad esempio: inserimento/modifica di competenze, discipline, classi, ecc...).
- **Comprensibilità**, poiché tutte le informazioni e tutti i comandi necessari per l'esecuzione delle attività sono essere facili da capire ed utilizzare.
- **Operabilità**, poiché le informazioni e i comandi devono consentono una scelta immediata della azione adeguata per raggiungere l'obiettivo voluto.
- **Coerenza**, poiché simboli, messaggi e azioni hanno lo stesso significato in tutto l'ambiente della piattaforma Piazza virtuale.
- **Salvaguardia** della salute, poiché l'ambiente di lavoro caratteristiche idonee a salvaguardare il benessere psicofisico dell'utente. Non sono presenti figure o testi lampeggianti (che potrebbero innescare crisi epilettiche) e non sono presenti suoni di nessun genere. Inoltre, lo stress dovuto ai tempi di attesa di risposte è del tutto assente poiché l'ambiente di sviluppo utilizzato permette di caricare l'intera struttura della piattaforma una sola volta al momento dell'autenticazione dell'utente per cui il riempimento delle maschere avviene con un semplice trasferimento di testo.
- **Sicurezza**, poiché l'ambiente assicura transazioni e dati affidabili, gestiti con adeguati livelli di sicurezza.
- **Trasparenza**, poiché per ogni comando impartito l'ambiente software comunica all'utente lo stato, gli effetti delle azioni compiute e le informazioni necessarie per la corretta valutazione della sua dinamica. Ad esempio, ad ogni inserimento di dati avvenuto con successo l'ambiente mostra il messaggio del tipo "Inserimento dati avvenuto correttamente".
- **Apprendibilità**, poiché l'apprendimento dell'uso della piattaforma è facile e rapido apprendimento permettendo di sfruttarne al massimo tutte le potenzialità già pochi minuti dopo il suo primo utilizzo.
- Aiuto e documentazione, poiché tutta la documentazione relativa al funzionamento dell'ambiente è già presente all'interno della piattaforma (menù: "info").
- **Tolleranza agli errori**, poiché la piattaforma Piazza Virtuale non permette lo svolgimento di comandi logicamente o sintatticamente errati. In ogni caso è sempre possibile ripetere la sequenza dei comandi in modo corretto senza perdere i dati inseriti.
- **Gradevolezza**, poiché la piattaforma Piazza virtuale riesce a mantenere elevato il grado di attenzione dell'utente senza stancarlo in noiose attese o inutili ripetizioni di comandi e operazioni.
- **Leggibilità**, poiché il contrasto tra testo e sfondo è ben marcato, i caratteri utilizzati sono ben chiari, ben definiti e la combinazione dei colori è compatibile con il daltonismo. La leggibilità è mantenuta fino al 300%, massimo ingrandimento permesso dai browser. Tutti gli elementi presenti (voci di menù, comandi, caselle di inserimento testo, ecc...) sono leggibili dal software NVDA, rendendo così possibile l'uso della piattaforma Piazza virtuale anche da ipovedenti.
- **Flessibilità**, poiché permette la massima adattabilità agli infiniti contesti e preferenze che possono essere individuate nella molteplicità dei suoi utenti. In particolare, garantisce la piena autonomia degli istituti e dei docenti pur mantenendone la sostanziale unità e omogeneità a livello di rete.

## Ringraziamenti

Si ringraziano i colleghi docenti che hanno collaborato fattivamente alla fase finale delle prove di funzionalità della "Piazza virtuale" ed in particolare:

la prof.ssa Rosa Domestico e i prof.ri Giuseppe De Pippo e Andrea Marchesi.

## Nota di gestione delle informazioni documentate

Il presente documento "Istruzioni per la progettazione didattica nella piattaforma piazza virtuale" è stato redatto ed approvato da Costantino Fabio Rubino. Esso è inserito a tutti gli effetti nelle "Informazioni documentate" (Req. 7.5 – ISO 9001:2015), che fanno parte delle "Conoscenze organizzative" (Req. 7.1.6 – ISO 9001:2015); questo paragrafo ne costituisce evidenza della responsabilità di redazione e approvazione.