



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.002

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**

**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"  
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"  
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694  
Sito: <http://www.acciaiuoli-einaudi.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

I.I.S. - "LACCIAIUOLI -L EINAUDI"-ORTONA  
Prot. 0008963 del 16/09/2019  
A39 (Uscita)

Ortona, 16/09/2019

**AI DOCENTI  
AL DIRETTORE SGA  
AL PERSONALE ATA  
AI GENITORI DEGLI ALUNNI  
AGLI ALUNNI DELL'IIS**

**OGGETTO: ORARIO DI RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO A.S. 2019/20.**

A partire da lunedì 23 settembre 2019 il dirigente sarà disponibile per colloqui con il personale scolastico, i genitori degli alunni, gli alunni e i soggetti esterni secondo il seguente schema orario:

ORARIO DI RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO			
LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'
SEDE: ITC	SEDE: ITN	SEDE: IPSIA	SEDE: ITN
9.00-10.00	12.00-13.00	9.00-10.00	9.00-10.00

Per facilitarne la pianificazione è necessario che:

- Il colloquio venga prenotato personalmente, telefonicamente o via mail. Il soggetto richiedente dovrà lasciare un contatto telefonico per essere richiamato in caso di indisponibilità del dirigente.

Il Direttore SGA provvederà, per ogni sede, a nominare un incaricato per la raccolta e la gestione degli appuntamenti.

E' preferibile che la lista degli appuntamenti sia messa a disposizione del dirigente almeno il giorno prima. I genitori e gli alunni dovranno rivolgersi prioritariamente ai docenti, ai coordinatori di classe, ai responsabili di sede e ai collaboratori del D.S. per informazioni/problematiche riguardanti la didattica, l'organizzazione delle lezioni e dell'orario, il registro elettronico, la gestione dei permessi, i progetti e le attività.

I responsabili di sede affiggeranno l'orario di ricevimento in ciascun istituto. Il prof Di Pasquale ne curerà la pubblicazione sul sito web.

Si confida nella collaborazione di tutti per l'efficacia del servizio.

Il Dirigente Scolastico

*Angela Potenza*

Documento firmato digitalmente