



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA
TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694
Sito: <http://www.acciaioli-einaudi.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

Ortona, 13.03.2020

I.I.S. - "L.ACCIAIUOLI -L.EINAUDI"-ORTONA
Prot. 0004348 del 13/03/2020
04 (Uscita)

AI DOCENTI

Oggetto: DIDATTICA A DISTANZA: MISURE E PROCEDURE N. 2

Nella giornata del 12.03. 2020 si è tenuto un incontro in video conferenza tra i coordinatori di dipartimento e il Dirigente Scolastico per una prima riflessione sulla didattica a distanza (DAD) attivata nel nostro istituto in cui sono stati trattati i seguenti punti:

1. Primo bilancio DAD.
2. Punti di forza e criticità.
3. Nuovi strumenti per la DAD.
4. Metodologie didattiche innovative.
5. Prove di verifica e valutazione degli studenti .
6. Compilazione registro ARGO.
7. Pubblicazione vademecum con le misure concordate

La sintesi dell'incontro è riportata nel vademecum allegato a cui tutti i docenti dovranno attenersi.

Il Dirigente Scolastico

Angela Potenza

Documento firmato digitalmente

VADEMECUM D.A.D.

- 1) A partire da lunedì 16/03/2020 la bacheca del registro elettronico non potrà più essere utilizzata dai docenti per la DAD. Il non corretto utilizzo di questo strumento ha creato confusione tra gli utenti. La bacheca sarà utilizzata solo per le comunicazioni del dirigente/uffici/staff.
- 2) La didattica a distanza sarà svolta utilizzando ARGO SCUOLA-NEXT che permette la condivisione di cartelle e documenti tra docenti e alunni. Le istruzioni per l'utilizzo di Scuola-next sono disponibili sulla home-page del sito d'istituto alla sezione "Aggiornamento coronavirus": Istruzioni operative per l'uso del registro nella didattica a distanza: (allegato-2; allegato-3).
- 3) I docenti possono attivare video lezioni mediante le piattaforme Google- Skype-ecc (il prof. Di Pasquale fornirà il supporto necessario) istruendo adeguatamente anche gli alunni per consentire la più ampia partecipazione.
- 4) Le videolezioni devono essere svolte in orario mattutino (rispettando l'orario scolastico) oppure nel primo pomeriggio previo accordo con la classe; la videolezione non è una lezione frontale a distanza ma dovrà essere preferibilmente interattiva.
- 5) Nella didattica a distanza deve essere garantito il diritto alla disconnessione dell'alunno dalle ore 16.00 in poi.
- 6) Si consiglia di evitare di trasformare la didattica a distanza come mera trasmissione di compiti ed esercitazioni da svolgere. Favorire il rapporto interattivo sincrono e asincrono anche attraverso materiali/documenti digitali prodotti dagli studenti.
- 7) Tutti i docenti sono tenuti ad una riflessione sulla programmazione delle attività a distanza e degli obiettivi da conseguire, sui mezzi che si intendono utilizzare e, soprattutto, sull'acquisizione delle nuove metodologie da attivare.
- 8) La valutazione dell'alunno è elemento imprescindibile della didattica. I docenti devono attivare forme di verifica e valutazione (es. interrogazioni mediante collegamento video – consegna di compiti assegnati e svolti- test on-line, produzioni personali di report/relazioni mediante oggetti multimediali, ecc). I docenti devono favorire la valutazione di competenze trasversali acquisite anche in contesti non formali.
- 9) Le attività svolte vanno documentate sul registro elettronico ARGO inserendo nel registro di ciascuna classe gli argomenti svolti, preferibilmente con cadenza giornaliera. Questa operazione richiede la firma del registro: questa **non** sarà utilizzata a fini di controllo dell'attività del docente. (TRIENNIO ITN anche su piattaforma Sidi)
- 10) Le riunioni delle commissioni e degli organi collegiali potranno essere svolte in videoconferenza.