



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA " L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

*c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694
Sito: <http://www.acciaioli-einaudi.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it*

Ortona, 03.04.2020

I.I.S. - "L.ACCIAIUOLI -L.EINAUDI"-ORTONA
Prot. 0005077 del 03/04/2020
C16 (Uscita)

**AL PERSONALE ATA
AI DOCENTI
ALLE FAMIGLIE
AL RSPP ING. GIULIANO DI PRATO
AI RLS D'ISTITUTO
ALLA RSU D'ISTITUTO
AL DIRETTORE SGA
ALL'ALBO ON-LINE
AL SITO WEB**

OGGETTO: DECRETO DIRIGENZIALE PER LA CHIUSURA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A SEGUITO DI PANDEMIA DA CORONAVIRUS (COVID-19) A PARTIRE DAL 04.04.2020 AL 13.04.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio decreto prot. N.4658 del 23.03.2020 in cui si disponeva la chiusura totale dell'istituzione scolastica a seguito di pandemia da coronavirus (COVID-19) a partire dal 24.03.2020 e fino 03.04.2020.

VISTO il DPCM dell'01.04.2020 art.1 c.1 che proroga le disposizioni efficaci alla data del 03.04.2020 fino al 13.04.2020.

FERMO RESTANDO per le pubbliche amministrazioni quanto previsto dall'articolo 87 del decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18.

VALUTATO dall'andamento dell'attività didattica a distanza e dallo smart working attivato per il personale amministrativo e tecnico, che al momento non vi sono attività indifferibili da attuare in presenza

DISPONE

PER I MOTIVI INNANZI INDICATI LA CHIUSURA TOTALE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A SEGUITO DI PANDEMIA DA CORONAVIRUS (COVID-19) A PARTIRE DAL 04.04.2020 AL 13.04.2020

1. IL DSGA e gli assistenti amministrativi presteranno servizio in Smart Working dal 04.04.2020 al 13.04.2020.
2. Nella giornata prefestiva di sabato 11.04.2020 gli uffici saranno chiusi, come da delibera del consiglio d'istituto del 29.10.2020, anche in modalità Smart Working. Il servizio non effettuato sarà coperto da ferie o da ore prestate in eccedenza.
3. Per gli assistenti tecnici continua a valere il Piano delle attività allegato al decreto prot. N. 4548 del 19.03.2020.
4. I collaboratori scolastici saranno considerati non in servizio. I giorni non effettuati in presenza saranno coperti dalle ferie residue (18/19) o dalle ore prestate in eccedenza. Qualora fossero state già fruito si ricorrerà all'applicazione della fattispecie di cui all'art. 1256, c.2 c.c.
5. Tutti gli utenti potranno comunicare tutti i giorni con la scuola attraverso le mail istituzionali: chis018005@istruzione.it e chis018005@pec.istruzione.it.
6. Se dovessero sopraggiungere necessità indifferibili che richiedessero l'apertura della scuola e l'attività in presenza del contingente minimo del personale scolastico, il dirigente in accordo con il DSGA, l'RSPP e previa comunicazione a RLS e RSU disporrà il piano di apertura per i tempi strettamente necessari.

IL PRESENTE ATTO VIENE INVIATO:

Al Sig. Prefetto della Provincia di CHIETI
Al Sig. Questore della provincia di CHIETI
Al Presidente della Provincia di CHIETI
Al Sindaco del Comune di ORTONA
All'Ufficio Scolastico Regionale dell' ABRUZZO
All' UFFICIO IV CHIETI - PESCARA
Alla Direzione della ASL CHIETI- LANCIANO _VASTO
Al Corpo della polizia Municipale e protezione Civile di ORTONA
Al Comando dei Carabinieri di ORTONA
Al Dipartimento della Funzione Pubblica protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Il Dirigente Scolastico

Angela Potenza

Documento firmato digitalmente