



**Certificato N. 50 100 14484 – Rev.002**

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**

**TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"  
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"  
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"**

*c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694  
Sito: <http://www.acciaioli-einaudi.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it*

Ortona, 03.04.2020

I.I.S. - "L.ACCIAIUOLI -L.EINAUDI"-ORTONA  
Prot. 0005077 del 03/04/2020  
C16 (Uscita)

**AL PERSONALE ATA  
AI DOCENTI  
ALLE FAMIGLIE  
AL RSPP ING. GIULIANO DI PRATO  
AI RLS D'ISTITUTO  
ALLA RSU D'ISTITUTO  
AL DIRETTORE SGA  
ALL'ALBO ON-LINE  
AL SITO WEB**

**OGGETTO: DECRETO DIRIGENZIALE PER LA CHIUSURA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A SEGUITO DI PANDEMIA DA CORONAVIRUS (COVID-19) A PARTIRE DAL 04.04.2020 AL 13.04.2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il proprio decreto prot. N.4658 del 23.03.2020 in cui si disponeva la chiusura totale dell'istituzione scolastica a seguito di pandemia da coronavirus (COVID-19) a partire dal 24.03.2020 e fino 03.04.2020.

**VISTO** il DPCM dell'01.04.2020 art.1 c.1 che proroga le disposizioni efficaci alla data del 03.04.2020 fino al 13.04.2020.

**FERMO RESTANDO** per le pubbliche amministrazioni quanto previsto dall'articolo 87 del decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18.

**VALUTATO** dall'andamento dell'attività didattica a distanza e dallo smart working attivato per il personale amministrativo e tecnico, che al momento non vi sono attività indifferibili da attuare in presenza

## DISPONE

PER I MOTIVI INNANZI INDICATI LA CHIUSURA TOTALE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A SEGUITO DI PANDEMIA DA CORONAVIRUS (COVID-19) A PARTIRE DAL 04.04.2020 AL 13.04.2020

1. IL DSGA e gli assistenti amministrativi presteranno servizio in Smart Working dal 04.04.2020 al 13.04.2020.
2. Nella giornata prefestiva di sabato 11.04.2020 gli uffici saranno chiusi, come da delibera del consiglio d'istituto del 29.10.2020, anche in modalità Smart Working. Il servizio non effettuato sarà coperto da ferie o da ore prestate in eccedenza.
3. Per gli assistenti tecnici continua a valere il Piano delle attività allegato al decreto prot. N. 4548 del 19.03.2020.
4. I collaboratori scolastici saranno considerati non in servizio. I giorni non effettuati in presenza saranno coperti dalle ferie residue (18/19) o dalle ore prestate in eccedenza. Qualora fossero state già fruito si ricorrerà all'applicazione della fattispecie di cui all'art. 1256, c.2 c.c.
5. Tutti gli utenti potranno comunicare tutti i giorni con la scuola attraverso le mail istituzionali: [chis018005@istruzione.it](mailto:chis018005@istruzione.it) e [chis018005@pec.istruzione.it](mailto:chis018005@pec.istruzione.it).
6. Se dovessero sopraggiungere necessità indifferibili che richiedessero l'apertura della scuola e l'attività in presenza del contingente minimo del personale scolastico, il dirigente in accordo con il DSGA, l'RSPP e previa comunicazione a RLS e RSU disporrà il piano di apertura per i tempi strettamente necessari.

### IL PRESENTE ATTO VIENE INVIATO:

Al Sig. Prefetto della Provincia di CHIETI  
Al Sig. Questore della provincia di CHIETI  
Al Presidente della Provincia di CHIETI  
Al Sindaco del Comune di ORTONA  
All'Ufficio Scolastico Regionale dell' ABRUZZO  
All' UFFICIO IV CHIETI - PESCARA  
Alla Direzione della ASL CHIETI- LANCIANO \_VASTO  
Al Corpo della polizia Municipale e protezione Civile di ORTONA  
Al Comando dei Carabinieri di ORTONA  
Al Dipartimento della Funzione Pubblica [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

Il Dirigente Scolastico

*Angela Potenza*

*Documento firmato digitalmente*