



Certificato N. 50 100 14484 – Rev.002

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"
TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"
PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694
Sito: <http://www.acciaioli-einaudi.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

PROT. N.4278

Ortona, 12.03.2020

AL PERSONALE ATA
AL RSPP ING. GIULIANO DI PRATO
AI RLS D'ISTITUTO
ALLA RSU D'ISTITUTO
AL DIRETTORE SGA
AGLI ATTI
AL SITO WEB

Oggetto: DECRETO DIRIGENZIALE PER LA RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA NELL'AMBITO DELLE MISURE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

VISTO il DPCM dell'08.03.2020

VISTE le note n.278 del 06.03.2020 e n. 279 del 08.03.2020

VISTO il DPCM del 09.03.2020

VISTA la nota MI n.323 del 10-03-2020

CONSIDERATA la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza e di adozione di misure volte a garantire il mantenimento delle attività essenziali adottando ogni forma di gestione flessibile del lavoro.

CONSIDERATO che i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19 per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa.

RITENUTO che l'aggravarsi dell'emergenza in atto anche a livello locale impone la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti delle persone per ragioni lavorative.

CONSTATATA da parte del DSGA e del DS l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici.

VISTO l'art. 27 del Contratto Integrativo d'Istituto 2018-21 relativo all'individuazione dei contingenti minimi in applicazione della legge 146/1990

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

- di riorganizzare i turni di servizio dei collaboratori scolastici attivando i contingenti minimi stabiliti con turnazione tenendo presenti le condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio del personale;

- di garantire l'apertura dei tre plessi dell'IIS Acciaiuoli EINAUDI per non meno di 4 giorni a settimana per assicurare i servizi minimi degli uffici amministrativi e la fruizione, da parte del personale docente che ne avesse necessità, dei dispositivi digitali e dell'infrastruttura di rete per l'attivazione della Didattica a Distanza per l'intero periodo di sospensione delle attività didattiche;
- di attivare per gli assistenti amministrativi che ne facessero richiesta la modalità di SMART- WORKING (lavoro agile) secondo le indicazioni contenute nella nota n.278 del 06.03.2020.
- di organizzare una turnazione degli assistenti tecnici per il supporto ai docenti per la Didattica a Distanza e per la manutenzione dei laboratori di loro pertinenza.

La variazione del piano delle attività del personale personale ATA dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino al 03.04.2020, elaborato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Miccoli Antonella, è parte integrante del presente dispositivo.

Per tutto il personale ATA in servizio presso questo istituto, solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile 2020 e/o recupero di ore prestate in eccedenza possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.

In allegato:

1. PIANO DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE ATA MODIFICATO
2. INFORMATIVA SMART WORKING
3. INFORMATIVA SULLA SALUTE E SICUREZZA NEL LAVORO AGILE
4. CIRCOLARE INAIL COPERTURA ASSICURATIVA SMART_WORKING
5. ISTANZA SMART WORKING
6. AUTOCERTIFICAZIONE SMART WORKING
7. ACCORDO INDIVIDUALE SMART_WORKING

Il Dirigente Scolastico

Angela Potenza

Documento firmato digitalmente