

INSERIMENTO DI UN DOCUMENTO CON ARGO DIDUP (bacheca)

ENTRARE SU DIDUP

- 1) Bacheca
- 2) Gestione bacheca
- 3) Aggiungi

The screenshot shows the 'Gestione Bacheca' interface. A vertical sidebar on the left contains icons for 'Gestione', 'Rubriche', 'Dattica', 'Prario', and 'Bacheca'. The 'Bacheca' icon is highlighted with a red arrow labeled '1'. The main area is titled 'Gestione Bacheca' and includes a 'Gestione categorie' button, a dropdown for 'Anno Scolastico: 2019/2020', and an 'Aggiungi' button. Below this is a table with columns: DATA, CATEGORIA, NUM.DOC., MESSAGGIO, SCADENZA, FILE, URL, AUTORE, and DESTINATARI. The table contains four rows of data. A red arrow labeled '2' points to the 'Gestione Bacheca' header, and another red arrow labeled '3' points to the 'Aggiungi' button.

| DATA | CATEGORIA | NUM.DOC. | MESSAGGIO | SCADENZA | FILE | URL | AUTORE | DESTINATARI |
|------------|--------------------------|----------|---|------------|------|------|-----------------------|--|
| 06/03/2020 | CHIMICA-Prof.ssa Torelli | | CINETICA CHIMICA | 14/03/2020 | 1 | link | TORELLI EMANUELA | Genitori (PV), alunni (PV), (solo alcune classi), Docenti (solo alcuni PV) |
| 06/03/2020 | CHIMICA-Prof.ssa Torelli | | Cinetica chimica: schematizzare il documento e guardare il video. | 14/03/2020 | 1 | link | TORELLI EMANUELA | Tutti (PV) |
| 06/03/2020 | COMUNICAZIONI | | Convocazione Nucleo Interno Valutazione _RINVIO | | 1 | | Presidente/Segreteria | Solo alcuni ATA, Solo alcuni Docenti |
| 06/03/2020 | COMUNICAZIONI | | DIDATTICA A DISTANZA: | | 2 | | Presidente/Segreteria | Solo alcuni ATA |

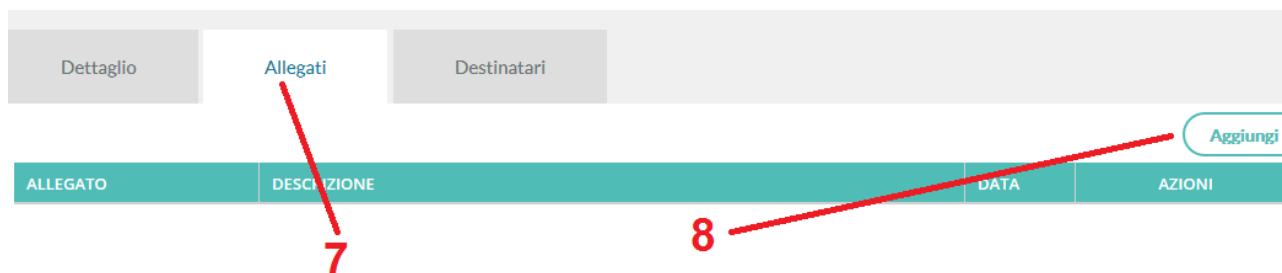
- 4) Dettaglio
- 5) Descrizione: Inserire breve descrizione
- 6) Inserire categoria: Comunicazione ITN – Comunicazioni ITC – Comunicazioni IPSIA

The screenshot shows the 'Dettaglio' form for a document. It has three tabs: 'Dettaglio', 'Allegati', and 'Destinatari'. The 'Dettaglio' tab is active. The form includes the following fields:

- 'Disponibile fino al:' with a calendar icon and a red arrow labeled '4' pointing to the input field.
- 'Descrizione:' with a large text area and a red arrow labeled '5' pointing to the input field.
- 'Numero documento:' with an input field.
- 'Url:' with an input field.
- 'Categoria:' with a dropdown menu and a red arrow labeled '6' pointing to the dropdown arrow.

Per inserire allegato:

- 7) Allegati
- 8) Aggiungi



- 9) Sfoggia (e selezionare file)
- 10) Conferma



Bisogna prestare particolare attenzione nella selezione dei destinatari del messaggio: il messaggio va risolto solo ed esclusivamente agli alunni e genitori della classe

- 11) Destinatari
- 12) Clicare su "genitori, docenti o alunni per classe"
- 13) Singole classi
- 14) Sfoggia

Destinatari **11**

Tutti gli utenti (Genitori, Docenti, Alunni, ATA)
 Genitori, Docenti o Alunni per classe
 Docenti/Personale ATA

- Filtro relativo a Tutti

Filtro relativo a Genitori, Alunni, Docenti per classe

Livello Scolastico: Scegli dalla lista Sede/Scuola: Scegli dalla lista

Classi a cui destinare il messaggio

Solo Classi Prime Seconde Terze Quarte Quinte

Classi singole

13

14

Scegli

Elimina

15) Selezionare la classe dall'elenco

16) Conferma

Scelta Classe

Indietro Conferma

STRUTTURA SCOLASTICA

- 2AM - Istituto Prof.le di stato per l' Industria e l' Artigianato "G.
- ▼ Produzione Tessili Sartoriali
 - 3AP - Istituto Prof.le di stato per l' Industria e l' Artigianato "G.
 - 4AP - Istituto Prof.le di stato per l' Industria e l' Artigianato "G.
- ▼ Servizi Socio Sanitari _Ottico IP04
 - 3AS - Istituto Prof.le di stato per l' Industria e l' Artigianato "G.
 - 4AS - Istituto Prof.le di stato per l' Industria e l' Artigianato "G.
 - 5AS - Istituto Prof.le di stato per l' Industria e l' Artigianato "G.
- ▼ Settore Servizi-Indirizzo Socio-San. Ottico

15

16

17) Spuntare la casella "Genitori"

18) Spuntare la casella "Alunni"

19) Salva

NON spuntare la casella Docenti

Bacheca

Indietro Salva

Destinatari

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

Genitori Presa visione Adesione

Alunni Presa visione

Docenti Presa visione Adesione

Ulteriori docenti destinatari del messaggio

Presa visione Adesione

NO

17

18

19