

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/9063441 – Fax 085/9067958 – Cod. fisc. 91012970694
 Sito: <http://www.acciaioli-einaudi.gov.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

Ortona, li 14.12.2018 Prot. n. 9903/A19

Ai DOCENTI DEL NAUTICO, ITC, IPSIA
 Ai COORDINATORI di CLASSE DEL NAUTICO, ITC, IPSIA
 AI DSGA
 SEDE

COMUNICAZIONE DIRIGENTE SCOLASTICO n. 18
 (vedi anche ALLEGATO a cura della Prof.ssa Marfisi Sabrina)

Oggetto: Convocazione Consigli di Classe – Scrutini del Primo Periodo

Sono convocati i Consigli di classe degli Istituti ITN, ITC e IPSIA **TUTTI PRESSO LA SEDE DEL NAUTICO (ITN: AULA 3.0; ITC: NUOVA AULA 3.0; IPSIA: AULA CON LIM AL PIANO TERRA)** secondo il calendario contenuto nel Piano delle attività Docenti e nel rispetto della seguente scansione temporale e oraria per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

NAUTICO

Orario	Lunedì 07.01.2019	Martedì 08.01.2019	Mercoledì 09.01.2019	Giovedì 10.01.2019	Venerdì 11.01.2019
14.00	1A	1D	3 CMN "A"		3 AIM "A"
14.50	1B	1E	4 CMN "A"	3 CMN "C"	4 AIM "A"
15.40	1C	1 F	5 CMN "A"	4 CMN "C"	5 AIM "A"
16.30	2A	2D	3 CMN "B"	5 CMN "C"	3 AIM "B"
17.20	2B	2E	4 CMN "B"	4 CMN "D"	4 AIM "B"
18.10	2C	2F	5 CMN "B"	5 CMN "D"	5 AIM "B"

ITC

Orario	Lunedì 07.01.2019	Martedì 08.01.2019
14.30	1 A TUR	1 B TUR
15.20	2 A TUR	2 B TUR
16.10	3 A TUR	3 A AFM
17.00	4 A TUR	4 A AFM
17.50	5 A TUR	5 A AFM

IPSIA

Orario	Lunedì 07.01.2019	Martedì 08.01.2019	Orario	Mercoledì 09.01.2019
14.30	1 A MAT	2 B IPAI	14.00	1 A SSO
15.20	2 A MAT	5 B IPAI	14.50	1 A PIA

16.10	3 A IPAI		15.40	2 A SSO + 2 A PIA
17.00	4 A IPAI		16.30	3 A SSO + 3 A PTS
17.50	5 A IPAI		17.20	4 A SSO
18.40			18.10	5 A SSO + 5 A PTS

I Docenti che eventualmente si trovano in sovrapposizione oraria di convocazione scrutinio devono rivolgersi ai Collaboratori del Dirigente Scolastico per l'immediata gestione della situazione.

per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. Andamento didattico - disciplinare degli alunni della classe;**
- 2. Esame di Stato** (solo per le classi 5[^]): a. criteri collegiali di programmazione e valutazione; b. tutoraggio di eventuali candidati esterni; c. programmazione delle simulazioni delle due prove di esame; d. individuazione dei membri interni per la commissione d'esame e compilazione della scheda relativa; (NOTA: questi punti potranno essere trattati in modo esaustivo solo se alla data dello svolgimento del Consiglio di classe siano già note le materie assegnate dal MIUR per gli Esami di Stato; in caso contrario si dovrà procedere alla convocazione di un Consiglio di classe ad essi dedicato).

• **CONVERSIONE CREDITI SCOLASTICI ALUNNI CLASSI 5^e**

(Allegato A)

Allegato A
(di cui all'articolo 15, comma 2)

TABELLA

Attribuzione credito scolastico

Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
M < 6	-	-	7-8
M = 6	7-8	8-9	9-10
6 < M ≤ 7	8-9	9-10	10-11
7 < M ≤ 8	9-10	10-11	11-12
8 < M ≤ 9	10-11	11-12	13-14
9 < M ≤ 10	11-12	12-13	14-15

Regime transitorio

Candidati che sostengono l'esame nell'a.s. 2018/2019:
Tabella di conversione del credito conseguito
nel III e nel IV anno:

Somma crediti conseguiti per il III e per il IV anno	Nuovo credito attribuito per il III e IV anno (totale)
6	15
7	16
8	17
9	18
10	19
11	20
12	21
13	22
14	23
15	24
16	25

3. Scrutini del Primo Periodo e conversione credito scolastico (solo classi 4^e);

Candidati che sostengono l'esame nell'a.s. 2019/2020:

Tabella di conversione del credito conseguito
nel III anno:

Credito conseguito per il III anno	Nuovo credito attribuito per il III anno
3	7
4	8
5	9
6	10
7	11
8	12

4. Individuazione di eventuali attività di sostegno e/o di recupero e comunicazioni del Primo Periodo alle famiglie di alunni con assenze frequenti e/o rendimento scolastico scadente;

5. Varie ed eventuali.

I Consigli di Classe si svolgeranno con la sola presenza dei docenti della classe.

Ciascun C.d.c. sarà presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato (art. 5, co. 8 del D.Lgs. 297/94). Salvo diverse disposizioni, in caso di assenza del Dirigente il delegato permanente è il docente Coordinatore di classe; in caso di assenza anche di questi, presiede il docente più anziano per età. Il verbale del Consiglio sarà redatto dal Coordinatore di classe quando la riunione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico o suo

delegato; in mancanza del D.S. o del suo delegato il verbale sarà redatto da un docente del Consiglio della classe nominato dal Coordinatore tenuto presente il criterio della rotazione. Il Coordinatore di Classe provvederà a gestire la cartella del relativo Consiglio sul portale digitale sia per utilizzare l'eventuale materiale in essa contenuto sia per conservare in essa i verbali delle sedute e altro materiale. Nessun verbale dovrà essere stampato. Eventuale materiale cartaceo sarà conservato dal Coordinatore di classe e riconsegnato a fine anno scolastico.

I COORDINATORI DI CLASSE SONO RESPONSABILI DI FAR APPORRE SUL TABELLONE NOMINATIVO LE FIRME AI DOCENTI PRESENTI ALLO SCRUTINIO. I TABELLONI SONO DISPONIBILI PRESSO L'UFFICIO DELL'AMMINISTRATIVO MILONE CIRO DAL 7 gennaio 2019 E VANNO RICONSEGNATI, DEBITAMENTE FIRMATI, ALLO STESSO AMMINISTRATIVO AL TERMINE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO INSIEME AD UNA COPIA DEL TABELLONE DEI VOTI A SUA VOLTA FIRMATO DA TUTTI I DOCENTI.

I pagellini possono essere ritirati dal Coordinatore di classe presso l'amministrativo Ciro Milone alla sede del Nautico insieme alle lettere contenenti le insufficienze dal 14 gennaio 2019. I Coordinatori consegneranno pagellini e lettere agli alunni.

In allegato alla presente comunicazione ci sono le indicazioni da seguire sul registro elettronico ARGO (sia per i docenti che per i coordinatori) per effettuare la procedura di caricamento voti (voto disciplina e voto di comportamento), l'inserimento delle modalità di recupero per quegli alunni che hanno riportato l'insufficienza e la stesura dei verbali.

I VOTI DELLE DISCIPLINE VANNO PREFERIBILMENTE INSERITI ENTRO SABATO 5 GENNAIO 2019

Promemoria per i docenti

In apertura della seduta si procederà all'attribuzione del voto di condotta a ciascun alunno da parte del Coordinatore di classe (considerata preventivamente la proposta del docente di religione o del docente impegnato nell'attività alternativa alla religione cattolica), sulla base della L. 169 del 30/10/2008, della C.M. 100 dell'11/12/2008 e di quanto previsto dal PTOF dell'Istituzione Scolastica.

Tutti i voti verranno trascritti sulle pagelle provvisorie e nel registro generale.

Per quanto riguarda il 4° punto dell'o.d.g. i Consigli di Classe individueranno le diverse tipologie di recupero per ciascun alunno:

- a) Corsi in orario pomeridiano;
- b) Corsi antimeridiani in orario curriculare;
- c) Studio autonomo con la guida del docente;
- d) Pausa didattica.

Le famiglie degli alunni che hanno riportato insufficienze saranno avvisate tramite lettera scritta, secondo il modello predisposto dalla presidenza, compilato automaticamente dal sistema Argo e stampato a cura della segreteria al termine delle operazioni di scrutinio.

Tutti i docenti che svolgeranno i corsi di recupero pomeridiani compileranno e consegneranno le SCHEDE di RECUPERO al termine delle attività stesse: in esse verranno riportati i nuclei di programma, le lacune che l'alunno dovrà recuperare, le modalità di recupero e gli esiti del recupero. Tali schede costituiranno documentazione dello svolgimento delle attività di recupero.

Gli interventi pomeridiani saranno organizzati secondo un calendario predisposto dai Collaboratori del Dirigente Scolastico.

Nel registro personale i docenti potranno registrare le attività di approfondimento ed eventuali 'pause didattiche', annotando i nomi degli alunni destinatari delle attività di supporto.

Tutti gli alunni saranno sottoposti a **verifica**, in riferimento ai contenuti nei quali hanno evidenziato lacune. Le verifiche (in forma orale o scritta) saranno effettuate al termine dei corsi (nei tempi decisi da ogni docente, orientativamente entro la fine del mese di marzo), predisposte e valutate dai docenti titolari nella classe.

Dell'avvenuta verifica i docenti faranno menzione nel registro personale e, nella prima riunione utile del Consiglio di classe, si verbalizzeranno i nominativi degli alunni che hanno o non hanno superato le verifiche in relazione sia ai corsi attivati, sia al recupero individuale. Anche dell'esito delle verifiche sarà data comunicazione alle famiglie.