










SCRUTINI INTERMEDI PRIMO TRIMESTRE PROCEDURA CARICAMENTO VOTI CON ARGO


- Per effettuare la procedura Scrutini si deve andare alla voce Scrutini del menù e fare click sulla prima icona  (Registrazione valutazioni ed Esito).
- Si sceglie la classe, il periodo (*PRIMO Trimestre*) e si lascia la spunta solo alla voce 'Voti e Assenze' e si conferma facendo click sul pulsante  .
- Compare il quadro riepilogativo con l'elenco alunni e le singole materie. Per inserire i voti basta fare click sul nome della disciplina. Compare un'altra finestra relativa alla propria disciplina: cliccare sul pulsante  e scegliere l'opzione 'Importa Voti dal registro elettronico' .
- Si apre un'altra finestra sulla quale si sceglie il periodo (*dal...al...*), si lascia solo la spunta alla voce 'Utilizza voti registro del professore' e si mette la spunta alle voci Valutazioni Orali, Valutazioni Scritte e/o Valutazioni Pratiche in base alla propria disciplina. Poi si lasciano le spunte a 'Importa Voti' e 'Importa Assenze' e poi si sceglie l'opzione 'Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)'. Infine premere il pulsante  .
- Il sistema riporta le valutazioni e le assenze per ogni alunno e, solo per gli alunni che hanno riportato l'insufficienza, si deve scrivere il giudizio sintetico la cui descrizione si può importare cliccando sulla lente d'ingrandimento , selezionando la descrizione n. 0 con il pulsante  e modificandola in base alle proprie esigenze, scegliendo gli opportuni aggettivi.
- Infine, dopo aver controllato tutte le valutazioni che possono essere anche modificate in quanto il sistema effettua degli arrotondamenti, bisogna cliccare sul pulsante  per confermare il tutto.
- Cliccando sul pulsante  , per ogni alunno che ha riportato l'insufficienza compare sulla destra il pulsante  . Fare click su di esso: si apre una finestra nella quale si sceglie la modalità di recupero: corso

antimeridiano in orario curriculare, corso pomeridiano, pausa didattica oppure studio autonomo con la guida del docente. Infine confermare


Salva

clickando sul pulsante

- **Per i coordinatori:**

- Devono inserire la proposta del voto di Comportamento, presente nella finestra di caricamento voti, ed anche il giudizio sintetico la cui descrizione si può importare clickando sulla lente d'ingrandimento . (descrizioni n.1-6) Infine confermare clickando sul pulsante

Salva

- Per la bozza di verbale bisogna cliccare sul pulsante  presente nella finestra di caricamento voti e scegliere la voce '*Compila verbale*'. Si apre una lista di modelli e si sceglie quello opportuno (verbale per lo scrutinio intermedio I trimestre con riporto dati Prime, con riporto dati Seconde oppure con riporto dati Triennio) clickando sul

Seleziona

pulsante. Il verbale è quasi del tutto compilato automaticamente dal sistema con la tabella recuperi e il voto di comportamento, tranne la parte relativa alla discussione circa l'andamento didattico/disciplinare che deve essere inserita a cura del coordinatore.

Stampa

Infine fare click sul pulsante

- Le pagelle e le comunicazioni alle famiglie, circa le materie con l'insufficienza e le modalità di recupero, verranno generate automaticamente dal sistema e stampate a cura della segreteria didattica al termine delle operazioni di scrutinio, secondo i modelli '*Pagellino Tabella Voti 1° Trimestre*' e '*Lettere recupero I trimestre alle famiglie*' predisposti nella piattaforma ARGO. Tali modelli si trovano

Azioni

nella finestra di caricamento voti, clickando sul pulsante

e scegliendo le voci '*Stampa Pagellino*' e '*Comunicazione debito formativo*'.

il Dirigente Scolastico
Prof. Marcello ROSATO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lvo n. 39/1993