



CERTIFICATO N. 50 100 14484

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI" di ORTONA**

TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA "L. ACCIAIUOLI"

TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO "L. EINAUDI"

PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "G. MARCONI"

c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 – Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694
 Sito: <http://www.acciaiuoli-einaudi.gov.it> E-Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it

Ortona, li 21.09.2018

Ai DOCENTI DEL NAUTICO, ITC, IPSIA
 Ai COORDINATORI di CLASSE DEL NAUTICO, ITC, IPSIA
 AI DSGA
 SEDE

COMUNICAZIONE DIRIGENTE SCOLASTICO n. 7

Oggetto: Convocazione Consigli di Classe

Sono convocati i Consigli di classe degli Istituti ITN, ITC e IPSIA **TUTTI PRESSO LA SEDE DEL NAUTICO (ITN: AULE CORRIDOIO PRIMO PIANO; ITC: AULE CORRIDOIO PIANO TERRA; IPSIA: AULE A SINISTRA DELL'INGRESSO PRINCIPALE PIANO TERRA)** secondo il calendario contenuto nel Piano delle attività Docenti e nel rispetto della seguente scansione temporale e oraria per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

ITN

Orario	Lunedì 01.10.2018	Martedì 02.10.2018	Mercoledì 03.10.2018	Giovedì 04.10.2018	Venerdì 05.10.2018
14.00	1A	1D	3 CMN "A"		3 AIM "A"
14.50	1B	1E	4 CMN "A"	3 CMN "C"	4 AIM "A"
15.40	1C	1 F	5 CMN "A"	4 CMN "C"	5 AIM "A"
16.30	2A	2D	3 CMN "B"	5 CMN "C"	3 AIM "B"
17.20	2B	2E	4 CMN "B"	4 CMN "D"	4 AIM "B"
18.10	2C	2F	5 CMN "B"	5 CMN "D"	5 AIM "B"

ITC

Orario	Lunedì 01.10.2018	Martedì 02.10.2018
14.30	1 A TUR	1 B TUR
15.20	2 A TUR	2 B TUR
16.10	3 A TUR	3 A AFM
17.00	4 A TUR	4 A AFM
17.50	5 A TUR	5 A AFM

IPSIA

Orario	Lunedì 01.10.2018	Martedì 02.10.2018	Mercoledì 03.10.2018
14.30	1 A MAT	2 B IPAI	1 A SSO
15.20	2 A MAT	5 B IPAI	1 A PIA
16.10	3 A IPAI		2 A SSO + 2 A PIA
17.00	4 A IPAI		3 A SSO + 3 A PTS
17.50	5 A IPAI		4 A SSO
18.40			5 A SSO + 5 A PTS

1. Andamento didattico - educativo degli alunni durante il primo periodo scolastico;
2. Svolgimento delle attività didattiche curriculari e analisi dei risultati dei test d'ingresso;
3. Individuazione degli alunni con BES (Bisogni Educativi Speciali) dopo un iniziale periodo di conoscenza dei ragazzi e relativa compilazione della scheda*;
4. Determinazione progettuale del PDP da parte del Coordinatore di classe raccolte le parti compilate dai singoli docenti per gli alunni già DSA certificati*;
5. Linee programmatiche per la compilazione della Programmazione di Classe;
6. Individuazione Progetti da svolgere durante l'anno scolastico;
7. Proposte quanto più precise e definite delle *Uscite didattiche* ed espressa disponibilità dei docenti ad accompagnare gli alunni anche nei viaggi d'istruzione definiti dalla Commissione Viaggi (per l'elenco delle proposte individuate dalla Commissione viaggi nell'incontro del 24 settembre e da approvare definitivamente in sede di Collegio docenti del 10 ottobre 2018) far riferimento ai Responsabili di sede);
8. Definizione attività da presentare alla Giornata del Planetario (17.03.2019);
9. Alternanza Scuola – Lavoro classi 3^e, 4^e e 5^e: definizione “di massima” delle attività, nomina del “TUTOR” DI OGNI CLASSE (si consigliano Docenti con competenze professionali specifiche).

Sarà cura del Coordinatore di classe comunicare alle Funzioni Strumentali Area e entro il 15 ottobre 2018 il nominativo scelto dal relativo consiglio di classe del Tutor per ASL a.s. 2018/19

- Durante l'anno scolastico, al fine di semplificare le operazioni, per determinate e specifiche attività un Tutor potrà anche coordinare alunni di diverse classi -
10. Disponibilità nominativa da indicare al Coordinatore di classe ad accompagnare gli alunni sulla Nave Scuola durante le esercitazioni (SOLO PER IL NAUTICO);

11. Varie ed eventuali.

*IL FILE DIGITALE DEI DOCUMENTI DA USARE PER LA REDAZIONE DELLA SCHEDA BES, DEL PDP E DEL PEI DEVONO ESSERE REPERITI DIRETTAMENTE DALLA MODULISTICA PRESENTE NEL SITO DELLA SCUOLA

AI REFERENTI LA FF.SS. N. 4 POSSONO ESSERE AVANZATE RICHIESTE DI CHIARIMENTO:

Prof.ssa Di Rosa Giulietta (per ITN)

Prof.ssa Ciminiera Franca (per ITC)

Prof.ssa Polidoro Angela (per IPSIA)

Ciascun C.d.c. sarà presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato (art. 5, co. 8 del D.Lgs. 297/94). Salvo diverse disposizioni, in caso di assenza del Dirigente il delegato permanente è il docente Coordinatore di classe; in caso di assenza anche di questi, presiede il docente più anziano per età. Il verbale del Consiglio sarà redatto dal Coordinatore di classe quando la riunione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico o suo delegato; in mancanza del D.S. o del suo delegato il verbale sarà redatto da un docente del Consiglio della classe nominato dal Coordinatore tenuto presente il criterio della rotazione. Il Coordinatore di Classe provvederà a gestire la cartella del relativo Consiglio sul portale digitale sia per utilizzare l'eventuale materiale in essa contenuta sia per conservare in essa i verbali delle sedute e altro materiale. Nessun verbale dovrà essere stampato. Eventuale materiale cartaceo sarà conservato dal Coordinatore di classe e riconsegnato a fine anno scolastico.

n.b. SI INVITANO I COORDINATORI DI CLASSE A CONTROLLARE L'ARRIVO DELLA PASSWORD PER ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA DIGITALE TRAMITE EMAIL O A RICHIEDERLA AI RISPETTIVI RESPONSABILI DI SEDE, IN CASO DI MANCATO RECAPITO.

il Dirigente Scolastico
Prof. Marcello ROSATO
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lvo n. 39/1993

