|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Certificato N. 50 100 14484 – Rev.002** |  |

**ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE “L. ACCIAIUOLI – L. EINAUDI” di ORTONA**

***TECNOLOGICO TRASPORTI E LOGISTICA “ L. ACCIAIUOLI”***

***TECNICO COMMERCIALE ECONOMIA E TURISMO “L. EINAUDI”***

***PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO “G. MARCONI”***

*c.a.p. 66026 – Via Mazzini, 26 –Tel. 085/ 9063441 – Fax 085/ 9067958 – Cod. fisc. 91012970694 Sito:http://www.acciaiuoli-einaudi.it E–Mail: CHIS018005@istruzione.it E-Mail: CHIS018005@pec.istruzione.it*

**Al Dirigente Scolastico**

**I.I.S. “L. Acciaiuoli – L. Einaudi”**

**ORTONA**

**Da restituire via mail a** **chis018005@istruzione.it** **entro il 12.09.2019**

**Oggetto: Richiesta di attribuzione di incarico di Funzione Strumentale al Piano dell’Offerta Formativa**

 **per l’a.s. 2019/20.**

Il/La sottoscritto/ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

docente a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

chiede l’attribuzione della funzione strumentale così come da delibera del Collegio dei docenti del 02.09.2019 per l’area:

* Gestione PTOF e sostegno alla funzione docente (🞎 ITC; 🞎 ITN; 🞎 IPSIA);
* Interventi e servizi per gli studenti (🞎 ITC; 🞎 ITN; 🞎 IPSIA);
* Integrazione scuola–mondo del lavoro e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (🞎 ITC; 🞎 ITN; 🞎 IPSIA);
* Inclusione alunni in situazione di Bisogni Educativi Speciali (🞎 ITC; 🞎 ITN; 🞎 IPSIA);

A tal fine dichiara:

* Di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione
* Di essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell’incarico

**ESPERIENZA PROFESSIONALE\***

* **Partecipazione e/o coordinamento di gruppi di studio e/o di progetto**
* **Collaborazione a gruppi di ricerca formalizzati (es. reti di scuole, università, ecc)**
* **Coordinatore di gruppi di lavoro condotti con autonomia, spirito d’iniziativa, relazioni positive, flessibilità, soluzioni costruttive rispetto alle difficoltà, comunicazione efficace.**
* **Ruolo attivo nell’elaborazione e/o attuazione del Piano di Miglioramento.**
* **Buone pratiche documentate e messe a disposizione della scuola o di altre istituzioni**
* **Conoscenza delle tecniche e dei metodi di valutazione dei processi educativi e formativi**
* **Organizzazione, gestione e monitoraggio di processi**
* **Utilizzo delle tecnologie multimediali per comunicare, raccogliere, analizzare e sintetizzare dati.**
* **Incarichi di responsabilità a livello gestionale e organizzativo**
* **Costruzione di legami positivi con il territorio nell’ottica della collaborazione e dello scambio**

**Max punti 70**

**FORMAZIONE\***

* **Frequenza di corsi di specializzazione, aggiornamento, formazione professionale che hanno consentito l' acquisizione di competenze da poter utilizzare nello svolgimento della funzione richiesta**
* **Esperienze in qualità di formatore**

**Max punti 20**

**PUBBLICAZIONI\***

* **Pubblicazioni inerenti la funzione**
* **Collaborazione a riviste didattiche**

**Max punti 10**

***\* Per ogni punto barrato fornire breve descrizione dell’esperienza/ incarico/ corso/pubblicazione ecc.***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Data Firma**